

DECIZIE NR.151 /13.06.2019

privind modificarea componenței Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020

Directorul Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, doamna Oana Valeria ZAHARIA numit prin Dispoziția nr.901/31.05.2019 a Primarului General al Municipiului București;

Având în vedere prevederile H.G nr.583/2016 privind adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

Având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției aprobat prin H.C.G.M.B nr.86/2018;

DECIDE:

Art.1. Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, în persoana doamnei IACOB Cristina – contabil șef.

Art.3. Se desemnează persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, în persoana doamnei Rotaru Gabriela – inspector de specialitate – Birou Resurse Umane, Salarizare, SSM, Situații de urgență – CONSILIER DE INTEGRITATE (atribuțiile se regăsesc în anexa 1 la prezenta decizie).

Art.4. Se modifică componența grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2016-2020, în următoarea componență:

Nr.crt	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de	Iacob Cristina – contabil șef	TITULAR

	integritate, în contextual SNA 2016-2020		
		Vaida Francisc Atila – coordonator compartiment conservare și monitorizare MFP	SUPLEANT
2	Consilier de integritate	Rotaru Gabriela – inspector de specialitate	TITULAR
		lordache Aurelia – inspector de specialitate	SUPLEANT
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul în SNA 2016-2020	Calnegru Mircea – director adjunct	TITULAR
		Mureșanu Mircea – inspector de specialitate	SUPLEANT
		lordache Aurelia – coordonator Compartiment Administrativ-Arhivare	TITULAR
		Gina Dumitru – administrator	SUPLEANT
		Duma Primavera – coordonator Compartiment Cooperare și Organizare Evenimente Culturale	TITULAR
		Călin Andreea – inspector	SUPLEANT

		de specialitate	
		Apostol Cornelia - șef birou Achiziții	TITULAR
		Arman Gabriela - inspector de specialitate	SUPLEANT
		Cristea Luminița - șef birou RU	TITULAR
		Radu Mariana - inspector de specialitate	SUPLEANT
		Guțanu Mihai - șef Serviciu de Turism, Exploatare Arc de Triumf	TITULAR
		Bazac Dumitru Titus - inspector de specialitate	SUPLEANT
		Cârstea Aurora - inspector de specialitate - Compartiment PR, Comunicare	TITULAR
		Crăciun Andrei - inspector de specialitate	SUPLEANT

Art.5. Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate (titulari și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specific instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial

- c) Evaluarea/reevaluarea atribuțiilor vulnerabile la corupție
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de integritate, în contextual SNA 2016-2020, ce țin de competența exclusivă a instituției
- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, promovarea eticii și integrității
- h) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public
- i) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative
- j) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politiciii privind protecția avertizorilor de integritate
- k) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2016-2020
- l) Elaborarea și transmiterea rapoartelor și a informațiilor conform termenelor solicitate de către Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București
- m) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în anexa 3 la H.G nr.583/2016)
- o) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr.251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției

p) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

Art.6. Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art.5 al prezentei decizii vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Biroului Resurse Umane.

Art.7. Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților

Art.8. Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul AMPT, cu participarea tuturor angajaților, iar Biroul Resurse Umane o va publica pe site-ul instituției www.ampt.ro și o aduce la cunoștință tuturor celor interesați.

Art.9 Prezenta decizie anulează efectele Deciziei nr.266/08.11.2018.

— Director.

Oana Valeria ZAHARIA

Întocmit
Șef birou resurse umane
Luminița Cristea



Anexa nr.1 la Decizia nr.151/13.06.2019

Atribuțiile consilierului de integritate la nivelul instituției:

- Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu Direcția de Integritate din cadrul PMB
- Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și a termenelor solicitate de către Direcția de Integritate
- Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate
- Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluează și raportează către Direcția de Integritate următoarele:
 - Gradul și modul de implementare a planului de integritate
 - Gradul și modul de implementare a standardului “etică și integritate” prevăzut de OSGG nr.600/2018 cu modificările și completările ulterioare
 - Gradul și modul de implementare a standardelor de integritate prevăzute în anexa nr.3 la HG nr.583/2016
 - Gradul și modul de implementare a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în anexele 4 și 5 la HG nr.583/2016
 - Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, materiale în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate
 - Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor/a actelor de corupție
 - Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate
 - Promovează canalele/mecanismele de avertizare în interes public
 - Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea.

Director

Oana Valeria ZAVARIA

Întocmit
Șef birou resurse umane
Luminița Criștea

