



Consiliul General al Municipiului București
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Intrare / Iesire Nr. 1754
Ziua 05 Luna 07 Anul 2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

- Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, ale autorității contractante:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, cu sediul în București, str. Polonă , nr.24-26, sector 1, tel./fax: 021.318.37.67/66
- Denumire achiziție:** Servicii de elaborare a Documentației de Avizare de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea monumentelor istorice și de realizare și montare a însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice, pentru semnalizarea a 29 monumente istorice din Municipiul București.
- Cod CPV:** 44423450-O Placute indicatoare (Rev.2)
- Locul de prestare:** București
- Cost estimativ:** 96.649,84 lei, fără TVA.
- Moneda în care se transmite oferta de preț:** LEI.
- Limba de redactare a ofertei:** Română.
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 90 zile de la depunerea ofertei.
- Data limită de depunere a ofertelor:** 12.07.2023, ora 13:00.
- Adresa la care se transmit ofertele:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, la sediul din București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, tel.: 021.318.37.67/68, fax: 021.318.37.66, e-mail: secretariat@monumentfor.ro.
- Cerintele autorității contractante:** Ofertantul va prezenta oferta pentru Servicii de elaborare a Documentației de Avizare de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea monumentelor istorice și de realizare și montare a însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice, pentru semnalizarea a 29 monumente istorice din Municipiul București, conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 683/03.07.2023, astfel:

A. Documente de calificare :

a) Situația personală a ofertantului:

Cerinta nr. 1: Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.



Modalitate de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat .

Cerința nr. 2: Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat .

Cerința nr. 3 : Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conflic de interese).

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa formularul anexat.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Mircea Valentin CALNEGRU – Director general
2. Maria Florina BĂDOIU – Contabil Șef
3. Cornelia APOSTOL – Șef Birou Achiziții
4. Mircea MUREȘANU – Șef Birou Conservare și Monitorizare Monumente de for Public
5. Costin Dulgherescu – Inspector de specialitate Birou Achiziții
6. Veronica Ursu – consilier juridic
7. Gina DUMITRU - Inspector de specialitate Birou Financiar-Contabil

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 5: Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu .

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 6: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1: Se solicită copie Certificat constatator/Certificat de înregistrare emis de ONRC în termen de valabilitate.

Cerința nr. 2: Se solicită dovada că operatorul economic va presta serviciile cu personal atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii 422/2001, astfel:

- **Pentru elaborarea Documentației de avizare:**
 - o Specialiști atestați MC în conformitate cu prevederile legii 422/2001 și **art. 8(1) lit. a) și art. 9 lit. c)** din Ordinul nr. 2495 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice din 26.08.2010 al Ministerului Culturii.
- **Pentru montarea placilor distinctive**
 - o Specialiști atestați MC în conformitate cu prevederile legii 422/2001 și **art. 8(1) lit. e)** din Ordinul nr. 2495 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice din 26.08.2010 al Ministerului Culturii.

Modalitate de îndeplinire: Prezentare atestate (copie conform cu originalul) și completarea și semnarea declarației de disponibilitate de către personalul atestat.

- B. **Oferta tehnică:** va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, din care să rezulte conformitatea cu cerințele minimale și obligatorii din caietul de sarcini anexat. Ofertantul, va menționa în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
- C. **Oferta financiară :** va fi prezentată în lei, fără TVA și prețurile cu TVA, în deplină concordanță cu propunerea tehnică.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta formularul 6 și anexa acestuia.

13. ALTE INFORMAȚII: Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.



Mircea

Întocmit,

Costin Dulaherescu

Șef Birou Achiziții

Corneliu