



Consiliul General al Municipiului București
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Intrare / ieșire Nr. 3832
Ziua 27 Luna 10 Anul 2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

- 1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, ale autorității contractante:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, cu sediul în București, str. Polonă, nr.24-26, sector 1, tel./fax: 021.318.37.67/66
- 2. Denumire achiziție:** Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul "Monumentul de for public Mausoleu – Memorialul Eroilor Neamului și HEMICICLU din Parcul Carol I".
- 3. Cod CPV:** 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
- 4. Locul de prestare:** București
- 5. Cost estimativ:** 75.630.25 lei, fără TVA.
- 6. Moneda în care se transmite oferta de preț:** LEI.
- 7. Limba de redactare a ofertei:** Română.
- 8. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 90 zile de la depunerea ofertei.
- 9. Data limită de depunere a ofertelor:** 04.11.2022, ora 14:00.
- 10. Adresa la care se transmit ofertele:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, la sediul din București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, tel.: 021.318.37.67/68, fax: 021.318.37.66, e-mail: secretariat@monumentfor.ro.
- 11. Cerințele autorității contractante:** Ofertantul va prezenta oferta pentru Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul "Monumentul de for public Mausoleu – Memorialul Eroilor Neamului și HEMICICLU din Parcul Carol I", conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 1247/12.10.2022, astfel:
 - A. Documente de calificare :**

a) Situația personală a ofertantului:

Cerința nr. 1: Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat .

Cerința nr. 2: Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat .

Cerința nr. 3 : Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conflic de interese).

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa formularul anexat.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Emanuel Victor Picu – Director general
2. Mircea Valentin Calnegru – Director general adjunct
3. Maria Florina Bădoiu – Contabil Șef
4. Costin Dulgherescu – Inspector de specialitate Birou Achiziții
5. Aurelia Iordache – Inspector de specialitate Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public
6. Nicoleta Frone – Inspector de specialitate Compartiment Financiar Contabilitate
7. Veronică Ursu – consilier juridic
8. Paul Ionescu – Inspector de specialitate Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public
9. Cornelia Apostol – Șef Birou Achiziții

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 5: Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu .

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 6: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii .

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1: Se solicită copie Certificat constatator/Certificat de înregistrare emis de ONRC în termen de valabilitate, sau orice document legal din care să rezulte ca operatorul economic are în domeniul de activitate prestarea serviciilor similare cu cele care fac obiectul achiziției.

Cerința nr. 2: Se solicită dovada că operatorul economic va presta serviciile cu personal atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 astfel:

- **Șef proiect**

- o specialitatea D - șef proiect de specialitate: restaurare arhitectură, structuri istorice, inginerie instalații, componente artistice și/sau urbanism istoric, după caz;
- o experiență profesională deținută în poziția de Manager/coordonator/șef proiect/adjunct manager în cadrul unor contracte care au avut ca obiect elaborare (sau revizuire) studii de fezabilitate/DALI/proiecte tehnice pentru lucrări de realizare monumente de for public;
- o deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscută cel puțin la nivel național);

- **Specialist atestat de Ministerul Culturii:**

- o Domeniul 9 – conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz;

- **Arhitect/conducător arhitect urbanist cu drept de semnătură:**

- o Studii superioare în finalizate în domeniul arhitectură (Diplomă de licență);
- o Drept de semnătură obținut în condițiile Legii 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare;
- o Experiență profesională în poziția de arhitect urbanist în cadrul unor contracte care au ca obiect realizare/restaurare monumente de for public și proiectare de spașii expoziționale.

Modalitate de îndeplinire: Prezentare diplome de licență, atestate, contracte/părți relevante din contracte, CV-uri care să ateste experiența solicitată (copie conform cu originalul), conform pct. 7.1 din Caietul de sarcini

nr. 1247/12.10.2022 și completarea și semnarea declarației de disponibilitate a personalului atestat (formular anexat).

B.Oferta tehnică: va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, din care să rezulte conformitatea cu cerințele minimale și obligatorii din caietul de sarcini anexat. Ofertantul, va menționa în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

C. Oferta financiară : va fi prezentată în lei, fără TVA și prețurile cu TVA, în deplină concordanță cu propunerea tehnică.

13. ALTE INFORMAȚII: Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Director general,

Cost

Șef
Co