



Comandă Generală al Municipiului București  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ  
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC  
Intrare / ieșire Nr. 1028  
Ziua 21 Luna 04 Anul 2022

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### Pentru atribuirea contractului de servicii de pază și protecție

- Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, ale autorității contractante: DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC**, cu sediul în București, str. Polonă, nr.24-26, sector 1, tel./fax: 021.318.37.67/66.
- Denumirea serviciu:-** Servicii pază și protecție pentru imobil din str. Știrbei Vodă nr. 37A, sector 1, București (1 post fix în ture de 24/24 ore 7/7 zile).
- Cod CPV:** 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2) Anexa 2 din Legea nr. 98/2016.
- Procedura de atribuire aplicată:** Procedură proprie, conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 actualizată.
- Locul de prestare:** București, sector 1, str. Știrbei Vodă nr. 37A.
- Cost estimativ:** 15 lei/h, fără TVA, pentru o perioadă de 31 de zile (744 ore), reprezentând un total de 11.160 lei fără TVA, respectiv 13.280,40 lei TVA inclus, până la 31.05.2022.  
Beneficiarul are dreptul, dar nu și obligația de a prelungi durata contractului cu 1 lună, începând cu 1 Iunie 2022, dacă există resurse financiare alocate cu această destinație, costul estimativ al perioadei de prelungire fiind de: 15 lei/h x 30 zile (720 ore) = 10.800 lei, fără TVA, respectiv 12.852 lei, cu TVA.
- Moneda în care se transmite oferta de preț:** LEI.
- Limba de redactare a ofertei:** Română
- Data limită pentru solicitarea clarificărilor:** 27.04.2022, ora 12:00.
- Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări:** 27.04.2022, ora 16:30
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 30 zile de la depunerea ofertei.



12. **Data limită de depunere a ofertelor:** Joi 28.04.2022 ora 11:00
13. **Data, locul și ora deschiderii ofertelor:** Joi 28.04.2022, orele 11:30, la sediul autorității contractante din str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, București.
14. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** membrii comisiei de evaluare.
15. **Adresa la care se transmit ofertele:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC București, strada Polonă, nr. 24-26, sector 1, tel.: 021.318.37.67/68, fax: 021.318.37.66, e-mail: [secretariat@monumentfor.ro](mailto:secretariat@monumentfor.ro).
16. **Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai scăzut*, conform art. 187 alin (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016
17. **Cerințele Autorității contractante:**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC intenționează să achiziționeze servicii de pază și protecție pentru sediul din str. Polonă, nr 24-26, sector 1, București.

În acest sens, ofertantul va prezenta, oferta astfel:

**A) Documente de calificare.**

**CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Criterii de calificare:

**1. Situația personală a ofertantului**

**a) Cerința nr. 1**

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art.164 din Legea nr.98/2016.

**Modalitate de îndeplinire cerință nr. 1:** Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 1), completat și semnat.

**b) Cerința nr. 2**

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



**Modalitate de îndeplinire cerință nr. 2:** Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 2), completat și semnat.

**c) Cerința nr. 3**

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art.167 din Legea nr.98/2016.

**Modalitate de îndeplinire cerință nr.3:** Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 3), completat și semnat.

**d) Cerința nr. 4**

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr.98/2016.

**Modalitate de îndeplinire cerință nr.4:** Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 4), completat și semnat.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Director General - Victor Emanuel PICU
- Director General Adjunct - Mircea CALNEGRU
- Contabil Șef – Maria Florina BĂDOIU
- Șef Birou Achiziții – Cornelia APOSTOL
- Birou Achiziții – Stelian COSCAI
- Coordonator Compartiment Administrativ-Arhivare – George Marius VÎRLAN
- Veronica URSU - Consilier juridic
- Gina DUMITRU - Inspector de specialitate Compartiment Financiar-Contabil
- Costin DULGHERESCU - Inspector de specialitate Birou Achiziții Publice.



## 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criterii de calificare: ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii – pentru persoane juridice, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea criteriului:

- certificatul constatator emis de către Oficiul National al Registrului Comerțului, în cazul operatorilor economici care au sediul în România sau documente echivalente emise în țara de rezidență, în cazul ofertanților străini,
- licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGPR conform *Legii nr. 333/2003, Republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare;
- asigurare de răspundere civilă pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii.

**NOTĂ:** În cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

**B) PROPUNEREA TEHNICĂ:** Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, din care să rezulte conformitatea cu cerințele minimale și obligatorii din Caietul de sarcini anexat. Ofertantul va menționa în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (ofertantul va completa formularele 5, 6, 7).

**C) PROPUNEREA FINANCIARĂ:** Se va prezenta oferta în lei, fără TVA, care va reprezenta prețul/oră/post, în condițiile asigurării tuturor cerințelor și serviciilor solicitate prin caietul de sarcini. Departajarea ofertelor se va face în funcție de prețul/oră/post fără TVA. Ofertantul va completa formularul de ofertă în forma prevăzută în Anexa (formularul 8).

### 18. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Oferta și documentele care însoțesc oferta pot fi depuse fizic la sediul autorității contractante din strada Polona nr 24-26, sector 1, București (conform metodologiei descrise mai jos) sau prin email la adresa [secretariat@monumentfor.ro](mailto:secretariat@monumentfor.ro). În cazul ofertelor depuse prin email, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documentele depuse și în original.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Numărul de exemplare: 1 exemplar în original.



Oferta va conține:

- Un plic cu documentele de calificare;
- Un plic cu oferta tehnică;
- Un plic cu oferta financiară.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA .....", însoțit de scrisoarea de înaintare (se va completa formularul nr. 9).

#### 19. ALTE INFORMAȚII:

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Director general,



Șef Birou Achiziții,  
Cornelia Ap

Întocmit,  
Costin Dulgherescu



Consiliul General al Municipiului București  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ  
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Nr. 553

Ziua 20 Luna 04 Anul 2022



## CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

### 1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, cu sediul în București, sector 1, str. Polonă nr. 24-26, având Codul Fiscal 42802522, cont IBAN RO60TREZ71121G30900XXXX deschis la Trezoreria Sector 1, tel. 021.318.37.67, reprezentată prin domnul Emanuel Victor PICU, în calitate de Director General.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI:** Servicii de pază și protecție pentru obiectivul spațiu cu destinație birouri și activități culturale ( clădire + teren ), din București Strada Știrbei Vodă nr. 37A, sector 1.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei și protecției obiectivului situat în București, strada Știrbei Vodă nr. 37A, nr.24-26, sector 1, astfel, se va efectua serviciul în post fix în ture de 24/24 ore, 7/7 zile.

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent.

Achiziționarea de servicii este necesară pentru asigurarea pazei, bunurilor materiale precum și protecției umane.

### 4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- Paza va fi asigurată de către societăți specializate în servicii de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de siguranță a acestora, precum și protecția umană;



- Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr.333/ 2003 - republicată - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- Prestatorul va deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGPR conform Legii 333/2003;
- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- Clauze contractuale obligatorii.

#### **A ) Obligații minimale ale prestatorului:**

- Suport pentru întocmirea sau actualizarea planului de pază ( după caz) împreună cu beneficiarul și avizarea acestuia de către organele abilitate;
- Deținerea permanentă a evidențelor cu datele de identificare și domiciliul agenților;
- Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- Intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate în cel mai scurt timp (maxim 15 minute) precum și informarea organelor competente, prin apelarea la numărul unic 112. ( poliție, salvare, pompieri etc.)
- În nici o situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract, prestatorul răspunzând în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și /sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază;
- Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- Prestatorul trebuie să se asigure că persoanele care urmează să efectueze activitatea de pază trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
  - Să fie apt medical și să dețină avizul psihologic,
  - Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;



- Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane. Documentul va avea regim cu caracter de confidențialitate și va fi pus la dispoziția conducerii beneficiarului;
- Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- Va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- Prestatorul își asumă răspunderea pentru pagubele pricinuite beneficiarului din culpa agenților de pază, ca urmare a nerealizării sarcinilor de serviciu prevăzute în planul de pază sau a realizării necorespunzătoare a acestor îndatoriri și se obligă să despăgubească beneficiarul la nivelul pagubei suferite.
- Să asigure pregătirea de specialitate a agenților de pază;
- Să asigure ținuta morală și un comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții beneficiarului. Orice abatere va trebui sesizată în termen de 24 de ore de la constatarea de către beneficiar prestatorului pentru ca acesta din urmă să ia măsurile ce se impun. La solicitarea beneficiarului, prestatorul va proceda la schimbarea agentului care nu corespunde cerințele beneficiarului;
- Să garanteze păstrarea secretului profesional privind datele legate de activitatea beneficiarului;
- Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;
- La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;
- Își asumă răspunderea penală și civilă cu privire la prestarea serviciilor, beneficiarul fiind astfel exonerat de orice răspundere cu privire la acestea.

#### **B) Obligații minimale ale agenților de pază:**

- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor, valorilor și a protecției umane aflate în interiorul obiectivului;
- Să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- Să legitimeze toate persoanele care intră în locație și să le noteze în registrul de evidență;





- Să informeze beneficiarul în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, savârșite de salariații acestuia sau alte persoane;
- Să asigure asistență și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru orice prejudiciu care afectează patrimoniul obiectivului;
- Să manifeste grija în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- Să înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului;
- Să sesizeze Poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- Să raporteze în permanență factorilor cărora le sunt subordonați evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătura cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului și cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii, va apela numărul unic de apel 112, la care pot fi înștiințate Poliția, Pompierii, Protecția Civilă și Ambulanța;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea și evacuarea bunurilor sau a persoanelor;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condițiile strict prevăzute în planul de pază;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- Să nu permită accesul în incintă a persoanelor în stare de ebrietate;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește și alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază (care se vor completa corespunzător);
- Să verifice zilnic sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- Să nu întreprindă acțiuni fără legătura cu executarea serviciului;
- Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.



## 5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- Se obligă să recepționeze serviciile dacă acestea corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ standardelor și/sau performanțelor solicitate de aceasta;
- Este obligat să stabilească locurile unde accesul sau circulația sunt interzise sau permise numai în anumite condiții, precum și a locurilor în care fumatul sau introducerea de țigări, brichete sunt interzise;
- Să actualizeze cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de abilitate;
- În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate;
- Să pună la dispoziția prestatorului orice date și informații necesare pentru îndeplinirea contractului.

## 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

- Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator;
- Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:
  - foaie colectivă de prezență (pontaj) întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
  - raport de activitate lunar acceptat de către beneficiar .

## 7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

La întocmirea propunerii tehnice se vor avea în vedere următoarele:

- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Serviciile de pază se vor presta în conformitate cu următoarele precizări:

a). Consemnul general al posturilor:

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii a N.T.S.M și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.

b). Personalul de serviciu va fi dotat cu:

- uniformă și echipament conform prevederilor în vigoare cu însemnele societății, corespunzătoare anotimpului prevăzut în anexa planului de pază (ecuson, cămașă, sacou, pantaloni etc.)



- baston de cauciuc, spray iritant-lacrimogen (100ml)
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă)
- dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free"
- mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

## 8. MODUL DE FINALIZARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Încheierea unui contract de servicii de pază și protecție pe o perioadă de 1 lună și anume începând cu data de 01.05.2022 până la 31.05.2022, cu posibilitatea prelungirii contractului cu 1 lună de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, dacă există resurse financiare alocate cu această destinație.

Propunerea tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, din care să rezulte conformitatea cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii, ofertarea unor servicii care nu respectă aceste cerințe atrage neconformitatea ofertei și, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

Coordonator Compartiment Administrativ-Arhivare-Secretariat  
Marius VÎRLAN

## CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

nr. .... din data de .....

### 1. ÎNCHEIAT ÎNTRE PĂRȚILE CONTRACTANTE:

**1.1. - DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC**, instituție de drept public, serviciu public de interes local, ordonator terțiar de credite, cu sediul administrativ în București, Sectorul 1, strada Polonă nr. 24-26, telefon: 021.318.37.67, email: secretariat@monumentfor.ro, codul fiscal: 42802522 și contul: RO60TREZ70121G430900XXXX deschis la Trezoreria Statului București Sector 1, reprezentată prin Director general Emanuel Victor PICU, în calitate de beneficiară, denumită în continuare „**DGAPMFP**”/„**beneficiarul**”,

și  
**1.2. -** \_\_\_\_\_ cu sediul social în str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, loc. \_\_\_\_\_, județul/sector \_\_\_\_\_ telefon/fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, nr de ordine în Registrul Comerțului: \_\_\_\_\_, c.u.i.: \_\_\_\_\_ și contul: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de prestatoare, denumită în continuare „**prestatorul**”,  
părțile sus-identificate putând fi denumite, în continuare, în mod individual, „**partea**” și, în mod colectiv, „**părțile**”.

### 2. DEFINIȚII

**2.1. -** Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, prin clauze specifice, în contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contractul** – prezentul contract, anexele și actele adiționale la acesta (dacă este cazul);

b. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru și sub condiția îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, precum și a celor care îi incumbă conform legii și normativelor tehnice aplicabile ca urmare și/sau în legătură cu încheierea și executarea contractului;

c. **serviciile** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute detaliat în caietul de sarcini, sumar descrise ca fiind servicii de pază a obiectivului DGAPMFP situat în București, strada Știrbei Vodă, nr 37A, sector 1, cu un post de pază permanent (24/24, 7/7);

d. **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul se obligă să presteze serviciile, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, începând cu data încheierii contractului;

e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil; sunt considerate asemenea evenimente războaiele, revoluțiile, precum și orice catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **penalități** - suma convenită de către părțile contractante ca reprezentând o despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare ori cu întârziere a contractului de către cealaltă parte contractantă.

### 3. INTERPRETARE

**3.1. -** În contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2. -** Termenele „zi”, „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit în contract.

### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

**4.1.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază a obiectivului DGAPMFP situat în București, strada Știrbei Vodă, nr 37A, sector 1, cu un post de pază permanent, în conformitate cu obligațiile stabilite prin contract, documentele contractului, dispozițiile legale și normele tehnice, în materie, în vigoare.

**4.2.** - Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului, sub condițiile cumulative ca:

(i) serviciile prestate să corespundă întocmai din punct de vedere calitativ și cantitativ solicitărilor beneficiarului, prevederilor contractului, dispozițiilor legale, normelor și normativelor tehnice aplicabile, în vigoare;

(ii) sumele aferente să fie alocate și efectiv disponibilizate de la bugetul local al Municipiului București, în acest sens.

**4.3.** - Orice modificare a serviciilor, inclusiv în ceea ce privește cantitatea, calitatea, locul și data prestării va putea fi făcută numai cu acordul părților, prin act adițional, conform legii.

## **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

**5.1.** - Prețul contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de \_\_\_\_\_ lei - fără TVA - /oră/post, la care se adaugă \_\_\_\_ lei reprezentând TVA (19%). Valoarea totală a contractului, pentru un număr total de \_\_\_\_\_ ore, este de \_\_\_\_\_ lei, cu TVA inclusă.

**5.2.** - Serviciile prestate vor fi decontate pe baza verificării și certificării acestora de către reprezentanții beneficiarului, avându-se în vedere doar serviciile efectiv prestate, calitatea și conformitatea legală și tehnică a acestora.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

**6.1.** - Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și încetează de drept, prin împlinirea termenului, la 31.05.2022.

**6.2.** - Durata de prestare a serviciilor începe să curgă de la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**6.3.** - Durata contractului este distinctă de durata de prestare a serviciilor, aceasta din urmă fiind parte din prima.

**6.4.** - Beneficiarul are dreptul, dar nu și obligația de a prelungi durata contractului cu 1 lună, începând cu 1 Iunie 2022, dacă există resurse financiare alocate cu această destinație.

## **7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:**

**7.1.** - Documentele contractului sunt:

1. Caietul de sarcini nr. 551 din 20.04.2022

2. Oferta înregistrată la DGAPMFP cu nr. \_\_\_\_\_

3. Actele adiționale la contract, pe măsura întocmirii acestora.

## **8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:**

**8.1.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de beneficiar și cu respectarea dispozițiilor legale și normelor tehnice, în materie, în vigoare. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să asigure prestarea acestora de către angajații, colaboratorii și orice alți prepuși ai acestuia, după caz, indiferent de funcția/specializarea/pregătirea/calificarea acestora, conform cu cele mai bune practici și standarde din domeniu.

**8.2.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în condițiile și termenele stabilite prin acesta, inclusiv cu respectarea întocmai a normelor și regulamentelor interne ale beneficiarului, precum și a dispozițiilor și instrucțiunilor date de către reprezentanții beneficiarului.

**8.3.** - Prestatorul se obligă să asigure beneficiarului pe toată durata și în condițiile contractului numărul convenit de agenți pentru pază și protecție, echipați corespunzător cu uniformă și cu echipamentul defensiv adecvat.

**8.4.** - Prestatorul se obligă să întocmească Planul de Pază și Apărare a Obiectivului împreună cu beneficiarul și să obțină avizarea acestuia de către organele abilitate.

**8.5.** - Prestatorul se obligă să aducă la cunoștința agenților de pază Planul de Pază și Apărare a Obiectivului (PPAO), precum și să asigure și să garanteze respectarea întocmai a acestuia, fiind direct, singurul și complet răspunzător pentru orice prejudiciu produs și/sau suferit de beneficiar și/sau de terți ca urmare și/sau în legătură cu nerespectarea PPAO.

**8.6.** - Prestatorul se obligă să asigure pregătirea de specialitate a agenților de pază, folosiți în executarea contractului, astfel încât aceștia să-și poată îndeplini corespunzător obligațiile de serviciu stabilite prin Planul de Pază și Apărare a Obiectivului.

**8.7.** - Prestatorul asigură ținuta morală și un comportament civilizată din partea agenților săi, în raporturile acestora cu reprezentanții beneficiarului și/sau cu terții. Orice abatere a acestora va trebui sesizată în termen de maxim 48 de ore de la constatare de către beneficiar, prestatorului pentru ca acesta din urmă să ia măsurile ce se impun. La cererea beneficiarului, prestatorul va proceda la schimbarea imediată a agentului care nu corespunde cerințelor beneficiarului, fără ca solicitarea astfel formulată să trebuiască să fie motivată.

**8.8.** - Prestatorul se obligă să păstreze strict confidențiale orice date și/sau informații în legătură cu încheierea și executarea contractului. Prestatorul este răspunzător pentru orice încălcare de către agenții, angajații, colaboratorii și orice alți prepuși ai săi a dispozițiilor Regulamentului General privind Protecția Datelor, politicilor de securitate și confidențialitate implementate de beneficiar, normelor și regulamentelor interne ale beneficiarului, dispozițiilor și instrucțiunilor date de către reprezentanții beneficiarului, precum și a dispozițiilor legale și normelor tehnice în vigoare, aplicabile în materie.

**8.9.** - Prestatorul își asumă răspunderea pentru pagubele pricinuite beneficiarului din culpa agenților de pază, angajaților, colaboratorilor și oricăror alți prepuși ai săi, ca urmare a nerealizării sarcinilor de serviciu prevăzute în PPAO și/sau a realizării necorespunzătoare a acestor îndatoriri și se obligă să repare integral prejudiciul produs beneficiarului, respectiv, terților, după caz.

**8.10** —Identificarea persoanelor responsabile și a valorii pagubelor produse beneficiarului se realizează prin acordul părților; în acest sens, părțile vor încheia un proces-verbal de constatare. În termen de 5 zile de la semnarea procesului-verbal, prestatorul va achita beneficiarului sumele acolo prevăzute.

**8.11.** - Prestatorul se obligă să informeze, în scris, beneficiarul asupra măsurilor pe care acesta trebuie să le ia pentru efectuarea în condiții corespunzătoare a serviciului de pază. Prestatorul va furniza, în scris, toate informațiile privind obligațiile legale ce îi incumbă beneficiarului conform legislației din domeniu și îi va aduce la cunoștință toate riscurile identificate și măsurile ce se impun pentru reducerea și administrarea corespunzătoare a acestora.

**8.12.** - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul:

i) în cazul unor reclamații și/sau acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea oricăror drepturi de proprietate intelectuală/industrială, (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de produsele, materialele sau instalațiile folosite pentru sau în legătură cu obiectul contractului, drepturi asupra datelor cu caracter personal, secrete comerciale etc, precum și în cazul producerii unor prejudicii care derivă din greșeli, imperfecțiuni, omisiuni sau inexactități intervenite în timpul executării contractului și care sunt imputabile prestatorului;

ii) în cazul oricăror acțiuni/reclamații/petiții/cereri de chemare în judecată/arbitrale/ de mediere etc, având ca obiect pretenții de orice fel, de orice natură și indiferent de titlul/temeiul legal, inclusiv al obligării la plata de despăgubiri, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de judecată, precum și de orice altă natură, imputate/imputabile beneficiarului ca urmare și/sau în legătură cu neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către prestator, în tot sau în parte, a obligațiilor legale și/sau contractuale ce îi incumbă acestuia.

**8.13.** - Prestatorul ia act și își exprimă în mod anticipat acordul cu privire la faptul că poate fi chemat în judecată/garanție de către beneficiar pentru prejudiciul rezultat din executarea, neexecutarea sau executarea defectuoasă/parțială a obligațiilor asumate.

- 8.14.** - Orice alte cheltuieli care rezultă din contract sau care se pot deduce în mod rezonabil din acesta și care exced valorii sale se suportă de către prestator.
- 8.15.** - În cazul în care serviciile prestate în baza contractului nu corespund standardelor de calitate solicitate de beneficiar prevăzute de lege și/sau normele tehnice, în vigoare, în materie, serviciile prestate necorespunzător nu se vor achita de către beneficiar.
- 8.16.** - Prestatorul are obligația de a supraveghea realizarea serviciilor, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte (precum, dar fără a se limita la: mijloace de transport pentru personalul său de specialitate, truse de scule necesare prestării serviciilor etc.) cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- 8.17.** - În raporturile dintre părți, prestatorul este pe deplin responsabil pentru modul de prestare a serviciilor indiferent dacă sunt realizate direct de acesta și/sau prin prepușii săi.
- 8.18.** - Prestatorul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile scrise ale beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la îndeplinirea acestuia. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, în termen de 24 ore, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranța angajaților săi ori a unor terțe persoane. În acest caz prestatorul va comunica, în scris, în termen de 24 ore, beneficiarului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.
- 8.19.** - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturile sau documentele emise de acesta în legătură cu realizarea contractului. Prestatorul va suporta orice prejudiciu produs beneficiarului ca urmare a informațiilor incorecte, incomplete sau greșite transmise acestuia.
- 8.20.** - Prestatorul se obligă să nu cesioneze/transfere, în orice fel, total sau parțial, contractul, drepturile și/sau obligațiile asumate prin contract, fără aprobarea prealabilă, scrisă, a beneficiarului, sub sancțiunea rezilierii imediate a contractului, fără trecerea vreunui termen, necesitatea îndeplinirii vreunei proceduri prealabile, punerea în întârziere și, intervenția vreunei instanțe sau a altei autorități publice.
- 8.21** - Prestatorul are obligația de a respecta atât pentru sine cât și pentru colaboratorii săi Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și legislația în vigoare privind protecția mediului.
- 8.22** - Prestatorul va lua măsurile necesare pentru prevenirea avariilor, inundațiilor, exploziilor, incendiilor, actelor de vandalism, tulburării liniștii publice, conform legii.
- 8.23** - Prin contract, prestatorul declară că își asumă integral răspunderea legală cu privire la prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, beneficiarul fiind astfel exonerat de orice răspundere cu privire la acestea.

## **9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:**

- 9.1.** - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile, sub condiția ca acestea să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ standardelor și/sau performanțelor convenite prin contract, solicitate de acesta, precum și celor prevăzute de legislația și normele tehnice, în materie, în vigoare.
- 9.2.** -Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator, pe baza raportului de activitate lunar acceptat de către beneficiar, fără obiecțiuni, însoțit de foaia colectivă de prezență (pontaj) întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului și sub condiția ca sumele aferente să fie efectiv disponibilizate de la bugetul local al Municipiului București, în acest sens.
- 9.3.** - Beneficiarul se obligă să transmită în scris prestatorului orice schimbare în Planul de Pază și Apărare a Obiectivului și/sau consemnele convenite pentru realizarea obiectului contractului.
- 9.4.** - Beneficiarul va lua măsurile necesare, conform legii, pentru prevenirea avariilor, inundațiilor, exploziilor și incendiilor, conform legii. Persoanele însărcinate de beneficiar cu răspunderea în sensul acestui paragraf vor fi aduse la cunoștința agenților din dispozitivul de pază, inclusiv modul în care pot fi contactate operativ în cazul unor incidente.

9.5. - Beneficiarul va analiza împreună cu prestatorul propunerile celui din urmă privind măsurile ce trebuie luate în legătură cu efectuarea corespunzătoare a serviciului de pază și va acționa pentru materializarea celor convenite.

9.6. - Orice sesizare sau reclamație a beneficiarului, privind nerealizarea sarcinilor prevăzute în planul de pază va fi adusă la cunoștința conducerii prestatorului în scris, în cel mult 48 de ore de la constatare, specificându-se data și ora săvârșirii, pentru a facilita investigația proprie a prestatorului.

## **10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

10.1. - În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, în tot sau în parte, atunci beneficiarul este îndreptățit să deducă, cu titlu de penalități, 0,04% din prețul total al contractului, calculate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, cu excepția cazului în care DGAPMFP poate dovedi un prejudiciu mai mare cauzat de neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare/defectuoasă a obligațiilor, caz în care prestatorul se obligă să repare integral prejudiciul produs. Penalitățile stabilite sunt stipulate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor la timp sau în locul menționat și nu sunt de natură să elibereze prestatorul de executarea în natură a obligației principale, dacă mai este posibilă.

10.2. - Beneficiarul are dreptul să declare unilateral rezilierea contractului, fără trecerea vreunui termen, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, fără intervenția instanței ori a altei autorități publice, cu obligarea prestatorului la repararea integrală a prejudiciilor cauzate:

a) în cazul descris la art. 10.1 de mai sus;

b) dacă prestatorul cesează/transferă, în orice mod, în tot/în parte, contractul, drepturile și/sau obligațiile sale prevăzute în contract, fără a obține în prealabil acordul beneficiarului în acest sens;

c) prestatorului i se retrage/suspendă una sau mai multe dintre autorizațiile de funcționare.

10.3. - Beneficiarul va notifica pactul comisoriu celeilalte părți, fără ca această notificare să constituie sau să poată fi interpretată ca fiind procedură prealabilă de punere în întârziere sau similară.

10.4. - În cazul în care, chiar și după aplicarea prevederilor referitoare la penalități, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile, beneficiarul are dreptul de a le executa prin mijloace proprii, inclusiv prin încheierea de convenții cu terți, în oricare din aceste situații prestatorul urmând să suporte costurile aferente.

10.5. - În cazul în care, din culpa sa exclusivă, beneficiarul nu plătește prețul contractului în termenul stabilit prin clauza 9.2, prestatorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% din prețul contractului rămas de achitat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată principală, fără ca suma totală a penalităților să depășească 10% din prețul contractului. Nu este considerată culpă a beneficiarului întârzierea plății cauzate de întârzierea disponibilizării sau nedisponibilizarea fondurilor necesare de către Municipiul București, în acest sens.

## **11. DREPTUL BENEFICIARULUI DE INSPECȚIE. OBLIGAȚIA PRESTATORULUI DE REMEDIERE**

11.1. - Beneficiarul, prin reprezentării săi, are dreptul de a inspecta modul de prestare a serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu cerințele și standardele solicitate de acesta și, dacă este cazul, de lege.

11.2. - Dacă vreunul din serviciile inspectate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă standardelor solicitate de beneficiar și/sau dacă este cazul prevăzute de lege, în termen de maxim 24 de ore de notificare.

## **12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

12.1. - Prețul contractului este ferm și nemodificabil (cu excepția indexării conform art. 12.2 de mai jos).



**12.2.** - Tariful orar convenit se indexează cu procentul corespunzător creșterii salariului minim brut pe țară garantat în plată ori de câte ori prin acte normative emise de o autoritate a Statului român, general aplicabile la nivelul întregii țări, se modifică salariul minim brut pe țară garantat în plată, dacă este cazul.

### **13. AMENDAMENTE**

Cu excepțiile descrise la cap. 12 de mai sus, părțile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act/e adițional/e, cu respectarea întocmai a legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

### **14. FORȚA MAJORĂ**

**14.1.** – Pentru a putea fi invocată și a produce efecte juridice între părți, forța majora trebuie constatată de către o autoritate competentă.

**14.2.** - Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**14.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a afecta/stinge drepturile părților corelative obligațiilor scadente și neexecutate până la apariția acesteia.

**14.4.** - Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, în termen de cel mult 5 zile de la apariția acesteia, producerea acesteia și să ia orice măsuri în vederea limitării consecințelor.

**14.5.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**14.6** – Cazul fortuit nu constituie cauză exoneratoare de răspundere/obligații.

### **15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) prin ajungere la termen;
- c) prin reziliere;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a unuia din contractanți;
- e) prin denunțare unilaterală ca efect al manifestării de voință expresă a beneficiarului cu notificarea prealabilă a prestatorului. În această situație, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului și pentru care nu exista obiecțiuni din partea beneficiarului.
- f) prin imposibilitate de executare, din motive neimputabile părților, în condițiile Capitolului 14.

### **16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**16.1.** – Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între acestea în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**16.2.** - Litigiile rămase nesoluționate pe cale amiabilă vor fi deduse judecării instanței competente material în circumscripția căreia se află sediul beneficiarului

### **17. COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat ori prin fax/mijloace electronice de comunicare, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, la următoarele adrese:

– București, Sectorul 1, strada Polonă nr. 24-26, fax: 021.318.37.66, e-mail: [secretariat@monumentfor.ro](mailto:secretariat@monumentfor.ro), pentru beneficiar;

– \_\_\_\_\_, pentru prestator.

(2) Orice comunicare trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările transmise beneficiarului, prin email/fax, în afara orelor de program, se vor socoti ca fiind transmise, dar nu și recepționate, în prima zi lucrătoare imediat următoare.

## 18. NULITĂȚI

Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi nu vor fi afectate și vor continua să își producă efectele, cu excepția cazului în care clauza anulată este de esența contractului. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză legală, care să corespundă voinței reale a acestora. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită și această clauză este de esența contractului, acesta va fi desființat și va înceta deplin drept.

## 19. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**19.1** – (1) Părțile prelucrează datele cu caracter personal ale reprezentanților legali ai acestora, indicați ca atare la art. 1.1 și 1.2 de mai sus, precum și a agenților de pază desemnați de prestator pentru executarea serviciilor, exclusiv în scopul identificării reciproce prin persoanele mandatate de către organele de conducere/alte organe competente sau împuternicite prin lege să reprezinte părțile în cadrul raportului juridic născut prin încheierea și executarea contractului, temeiul legal al prelucrării fiind legea și contractul.

(2) Prelucrarea presupune următoarele operațiuni: colectarea, utilizarea, înregistrarea, stocarea, divulgarea (în conformitate cu prevederile legale) și ștergerea datelor cu caracter personal.

**19.2** - Pentru orice informație, solicitare, inclusiv reclamație în legătură cu prelucrarea de către părți a datelor cu caracter personal, persoanele fizice semnatare (persoane vizate) pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal al celeilalte părți, la coordonatele de contact ale acesteia, indicate în contract.

**19.3** - Furnizarea datelor cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru identificarea părților la încheierea contractului. Datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe perioada contractului și timp de 6 (șase) ani după încetarea acestuia (în cazul în care dispoziții legale, imperative, nu dispun altfel).

**19.4** - Cu excepțiile și limitările prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, părțile vizate au următoarele drepturi:

- a) dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal (art. 13 și 14 din Regulament);
- b) dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere și/sau de a se adresa instanțelor competente pentru soluționarea litigiilor rezultând din aplicarea RGPD;
- c) dreptul de a-și da și a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele indicate la art. 19.1 de mai sus;
- d) dreptul de a obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care le privesc, precum și completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare, după caz (art. 16 din Regulament);
- e) dreptul la ștergerea datelor („de a fi uitat”) (art. 17 din Regulament”);
- f) dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 din Regulament);
- g) dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 din Regulament);
- h) dreptul la opoziție la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv la crearea de profiluri pe baza respectivelor dispoziții (art. 21 din Regulament).

## **20. CLAUZE SPECIALE**

**20.1.** - (1) Prestatorul ia act, admite și este de acord, în mod expres, cu faptul că bugetul alocat activităților care fac obiectul contractului poate fi modificat în funcție de rectificările bugetare făcute de ordonatorul principal de credite sau prin actele normative care reglementează alocațiile și execuția bugetară, situație în care părțile vor lua măsurile necesare ce se impun, de o maniera rezonabilă și echitabilă, astfel încât să se încerce ca niciuna dintre acestea să nu fie prejudiciată prin neplata sau plata prețului contractului cu depășirea termenului convenit.

(2) Spre evitarea oricărui dubiu, în astfel de situații, beneficiarul este exonerat de orice răspundere decurgând din modificările menționate, respectiv nu i se pot percepe de către prestator penalități de întârziere sau daune-interese, răspunderea beneficiarului fiind limitată exclusiv la acoperirea daunei efective a prestatorului dovedită conform legii.

**20.2.** - Cu excepțiile, drepturile și rezervele menționate în mod expres în prezentul contract ca aparținând beneficiarului, o parte nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului.

**20.3.** - Conform art. 1203 din Codul civil, în forma în vigoare, prestatorul înțelege, este de acord și acceptă expres și explicit clauzele neuzuale prevăzute în contract, în folosul beneficiarului, privind limitarea răspunderii acestuia și dreptul de denunțare unilaterală a contractului.

**20.4.** - Părțile declară că au capacitatea de a încheia contractul, iar reprezentanții acestora, identificați la art. 1.1 și 1.2 de mai sus, declară pe propria răspundere că au citit și au înțeles toate și oricare dintre clauzele contractului, precum și că sunt împuterniciți să îl semneze în numele și pentru părți.

Contractul cuprinde \_\_\_ pagini și a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR,**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ**  
**PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR**  
**PUBLIC**

Director General,  
Emanuel Victor PICU

Contabil șef  
Maria Florina Bădoiu

Viză CFP

Biroul Achiziții,  
Cornelia APOSTOL

Compartiment Administrativ-Arhivare-Secretariat  
George Marius VÎRLAN

Avizat juridic  
Veronica URȘU

**PRESTATOR,**