



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Pentru atribuirea contractului de servicii de pază și protecție

- Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, ale autorității contractante: DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, cu sediul în București, str. Polonă , nr.24-26, sector 1, tel./fax: 021.318.37.67/66.**
- Denumirea serviciu:-** Servicii pază și protecție pentru sediul din str. Polonă nr. 24-26, sector 1, București (1 post fix în ture de 24/24 ore 7/7 zile).
- Cod CPV:** 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2) Anexa 2 din Legea nr. 98/2016.
- Procedura de atribuire aplicată:** Procedură proprie, conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 actualizată.
- Locul de prestare:** Bucuresti, sector 1, str. Polonă nr. 24-26.
- Cost estimativ:** 15 lei/h, fără TVA, pentru o perioada de 245 de zile (5880 ore), reprezentând un total de 88.200 lei fără TVA, respectiv 104.958 lei TVA inclus, până la finalul anului 2022. Beneficiarul are dreptul, dar nu și obligatia de a prelungi durata contractului cu 4 luni, începând cu 1 ianuarie 2023, dacă există resurse financiare alocate cu această destinație, costul estimativ al perioadei de prelungire fiind de: 15 lei/h x 120 zile (2880 ore) = 43.200 lei, fără TVA, respectiv 51.408 lei, cu TVA.
Valoarea totală a contractului, cu prelungirea de 4 luni este de: 15 lei/h x 365 zile (8760 ore) = 131.400 lei, fără TVA, respectiv, 156.366 lei, cu TVA.
- Moneda în care se transmite oferta de preț:** LEI.
- Limba de redactare a ofertei:** Română
- Data limită pentru solicitarea clarificărilor:** 15.04.2022, ora 10:00.
- Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări:** 15.04.2022, ora 14:00



11. **Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 30 zile de la depunerea ofertei.
12. **Data limită de depunere a ofertelor:** Marți 19.04.2022 ora 11:00
13. **Data, locul și ora deschiderii ofertelor:** Marți 19.04.2022, orele 11:30, la sediul autorității contractante din str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, București.
14. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** membrii comisiei de evaluare.
15. **Adresa la care se transmit ofertele:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC București, strada Polonă, nr. 24-26, sector 1, tel.: 021.318.37.67/68, fax: 021.318.37.66, e-mail: secretariat@monumentfor.ro.
16. **Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai scăzut*, conform art. 187 alin (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016
17. **Cerințele Autorității contractante:**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC intenționează să achiziționeze servicii de pază și protecție pentru sediul din str. Polonă, nr 24-26, sector 1, București.

În acest sens, ofertantul va prezenta, oferta astfel:

A) Documente de calificare:

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Criterii de calificare:

1. Situația personală a ofertantului

a) Cerinta nr. 1

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie sa se regaseasca în situația prevăzută la art.164 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire cerință nr. 1: Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 1), completat și semnat.



b) Cerința nr. 2

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire cerință nr. 2: Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 2), completat și semnat.

c) Cerința nr. 3

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire cerință nr.3: Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 3), completat și semnat.

d) Cerința nr. 4

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire cerință nr.4: Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 4), completat și semnat.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Director General - Victor Emanuel PICU
- Director General Adjunct - Mircea CALNEGRU
- Contabil Șef - Maria Florina BĂDOIU
- Șef Birou Achiziții - Cornelia APOSTOL
- Birou Achiziții - Stelian COSCAI
- Coordonator Compartiment Administrativ-Arhivare - George Marius VÎRLAN
- Veronica URȘU - Consilier juridic



- Gina DUMITRU - Inspector de specialitate Compartiment Financiar-Contabil
- Costin DULGHERESCU - Inspector de specialitate Birou Achiziții Publice.
- Nicoleta FRONE – Referent Compartiment Financiar-Contabil.

2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criterii de calificare: ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii – pentru persoane juridice, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea criteriului:

- certificatul constatator emis de către Oficiul National al Registrului Comerțului, în cazul operatorilor economici care au sediul în România sau documente echivalente emise în țara de rezidență, în cazul ofertanților străini,

- licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGPR conform *Legii nr. 333/2003, Republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare;

- asigurare de răspundere civilă pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii.

NOTĂ: În cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

B) PROPUNEREA TEHNICĂ: Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, din care să rezulte conformitatea cu cerințele minimale și obligatorii din Caietul de sarcini anexat. Ofertantul va menționa în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (ofertantul va completa formularele 5, 6, 7).

C) PROPUNEREA FINANCIARĂ: Se va prezenta oferta în lei, fără TVA, care va reprezenta prețul/oră/post, în condițiile asigurării tuturor cerințelor și serviciilor solicitate prin caietul de sarcini. Departajarea ofertelor se va face în funcție de prețul/oră/post fără TVA. Ofertantul va completa formularul de ofertă în forma prevăzută în Anexa (formularul 8).

18. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Oferta și documentele care însoțesc oferta pot fi depuse fizic la sediul autorității contractante din strada Polona nr 24-26, sector 1, București (conform metodologiei descrise mai jos) sau prin



email la adresa secretariat@monumentfor.ro. În cazul ofertelor depuse prin email, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documentele depuse și în original.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor și de a îndosaria, numerota și semna fiecare pagina a ofertei, atât originalul cât și copia acestuia.

Numărul de exemplare: 1 exemplar în original.

Oferta va conține:

- Un plic cu documentele de calificare;
- Un plic cu oferta tehnică;
- Un plic cu oferta financiară.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA", însoțit de scrisoarea de înaintare (se va completa formularul nr. 9).

19. ALTE INFORMAȚII:

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Director general,

Emanuel Victor PICU

Șef Birou Achiziții,
Cornelia Anăstol

Întocmit,
Costin Dulgherescu