



Consiliul General al Municipiului București
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Intrare / ieșire Nr. 3536
Ziua 04 Luna 10 Anul 2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

- Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, ale autorității contractante: DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC**, cu sediul în București, str. Polonă , nr.24-26, sector 1, tel./fax: 021.318.37.67/66
 - Denumire achiziție:** Servicii de arhivare documente, prin constituire de unități arhivistice și arhivare electronică.
 - Cod CPV:** 72252000-6 Servicii de arhivare computerizata (Rev.2)
 - Locul de prestare:** București
 - Cost estimativ:** 58.800 lei, fără TVA.
 - Moneda în care se transmite oferta de preț:** LEI.
 - Limba de redactare a ofertei:** Română.
 - Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 90 zile de la depunerea ofertei.
 - Data limită de depunere a ofertelor:** 07.10.2022, ora 14:00.
 - Adresa la care se transmit ofertele:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, la sediul din București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, tel.: 021.318.37.67/68, fax: 021.318.37.66, e-mail: secretariat@monumentfor.ro.
 - Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai scăzut*, conform art. 187 alin (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016
 - Cerintele autoritatii contractante:** Ofertantul va prezenta oferta pentru Servicii de arhivare documente, prin constituire de unități arhivistice și arhivare electronică, conform cerințelor din Anexa referatului nr. 961/02.08.2022, astfel:
 - Documente de calificare :**
 - Situația personală a ofertantului:**

Cerința nr. 1 : Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- Modalitate de îndeplinire:** completarea și semnarea formularului anexat .



Cerința nr. 2: Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat .

Cerința nr. 3 : Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conflic de interese).

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa formularul anexat.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Emanuel Victor Picu – Director general
2. Mircea Valentin Calnegru – Director general adjunct
3. Maria Florina Bădoiu – Contabil Șef
4. Costin Dulgherescu – Inspector de specialitate Birou Achiziții
5. Marius Virlan – Coordonator Compartiment Administrativ, Secretariat, Arhivare
6. Gina Dumitru – Inspector de specialitate Compartiment Financiar Contabilitate
7. Veronica Ursu – consilier juridic
8. Mihai Ionescu – Referent Compartiment Administrativ, Secretariat, Arhivare
9. Cornelia Apostol – Șef Birou Achiziții

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 5: Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu .

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 6: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii .

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1: Operatorul economic va face dovada că poate presta servicii de păstrare, conservare, restaurare, legătorie, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor cu valoare practică pe care le dețin (servicii arhivistice), conform art 19 alin (1) din Legea 16/1996 privind Arhivele Naționale republicată.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta autorizația de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz în copie conform cu originalul.

Cerința nr. 2: Se solicită copie Certificat constatator/Certificat de înregistrare emis de ONRC în termen de valabilitate, sau orice document legal din care să rezulte ca operatorul economic are în domeniul de activitate prestarea serviciilor similare cu cele care fac obiectul achiziției.

B. Oferta tehnică: va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, din care să rezulte conformitatea cu cerințele minimale și obligatorii în Anexa – Caracteristici tehnice. Ofertantul, va menționa în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

C. Oferta financiară : va fi prezentată atât detaliat pentru toate serviciile oferite cât și în valoare totală, în lei, fără TVA și prețurile cu TVA.

13. ALTE INFORMAȚII: Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Director general,

U

Întocmit,
Costin Dulgherescu

Șef Birou Achiziții,
Co