



Consiliul General al Municipiului București DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC					
Intrare / leșire Nr.....	3979				
Ziua.....	11	Luna.....	11	Anul.....	2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, ale autorității contractante: DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, cu sediul în București, str. Polonă, nr.24-26, sector 1, tel./fax: 021.318.37.67/66

2. Denumire achiziție: Servicii de realizare a documentației în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea a 70 de monumente istorice din Municipiul București (lotul 1 – 35 monumente istorice și lotul 2 – 35 monumente istorice).

3. Cod CPV: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

4. Locul de prestare: București

5. Termen de execuție: 20 decembrie 2022.

6. Cost estimativ: 188.028,75 lei fără TVA.

7. Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

8. Limba de redactare a ofertei: Română.

9. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 zile de la depunerea ofertei.

10. Data limită de depunere a ofertelor: 17.11.2022, ora 15:00.

11. Adresa la care se transmit ofertele: DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, la sediul din București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, tel.: 021.318.37.67/68, fax: 021.318.37.66, e-mail: secretariat@monumentfor.ro.

12. Cerințele autorității contractante: Ofertantul va prezenta oferta pentru realizare a 70 de documentații în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea a 70 de monumente istorice din Municipiul București, conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 1048/29.08.2022 și anexele 1 și 2, astfel:

A. Documente de calificare :

a) Situația personală a ofertantului:

Cerința nr. 1 : Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat .



Cerința nr. 2: Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat .

Cerința nr. 3 : Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conflic de interese).

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa formularul anexat.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Emanuel Victor Picu – Director general
2. Mircea Valentin Calnegru – Director general adjunct
3. Maria Florina Bădoiu – Contabil Șef
4. Mircea Mureșanu – Șef Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public
5. Gabriela Arman – Inspector de specialitate Birou Achiziții
6. Nicoleta Frone – Inspector de specialitate Compartiment Financiar Contabilitate
7. Veronica Ursu – consilier juridic
8. Valentin Crăciun – Inspector de specialitate Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public
9. Cornelia Apostol – Șef Birou Achiziții
10. Aurelia Iordache – Inspector de specialitate Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 5: Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu .

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 6: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii .

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.



b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1: Se solicită copie Certificat constatator/Certificat de înregistrare emis de ONRC în termen de valabilitate (sau nu mai vechi de 30 zile) sau orice document legal din care să rezulte ca operatorul economic are în domeniul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Cerința nr. 2: Se solicită dovada că operatorul economic va presta serviciile cu personal atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 în specializarea A (elaborare de studii, cercetări și inventariere monumente istorice), domeniul 3 (studii, cercetări și inventariere monumente istorice), conform art.8, lit. a) și art. 9 lit. c) din Norma metodologică privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, aprobată prin Ordinul 2495/2010 al Ministerului Culturii.

Modalitate de îndeplinire: Prezentare atestat (copie conform cu originalul) și completarea și semnarea declarației de disponibilitate a personalului atestat.

B. Oferta tehnică: va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, din care să rezulte conformitatea cu cerințele minimale și obligatorii din caietul de sarcini anexat. Ofertantul, va menționa în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

C. Oferta financiară : va fi prezentată astfel:

- formularul de ofertă ce va cuprinde valoarea totală a serviciilor detaliat, pe tipuri de servicii și va cuprinde valoarea totală a serviciilor, în lei, fără TVA și prețurile cu TVA, conform formularului anexat.
- prețul unitar/documentație, defalcat pe operațiuni.

12.ALTE INFORMAȚII: Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Director general

Întocmit,
Gabriela A

Șef Birou /
Cornelia A