



Compartiment PR și Comunicare

Consiliul General al Municipiului București  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ  
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC  
Nr. 1199  
Ziua 04 Luna 10 Anul 2022



DIRECȚIA

Mirc

## DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ

### PRIVIND

### SERVICIILE DE CREAȚIE A HĂRȚII TURISTICE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiar/Autoritate contractantă: DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

1.2. Date despre beneficiar/Autoritate contractantă:

Sediul: Str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, București

Telefon: 021/318.37.67-021/318.37.68

Fax: 021/318.37.66

Adresa de e-mail: [secretariat@monumentfor.ro](mailto:secretariat@monumentfor.ro)

1.3. Sursa de finanțare a achiziției: Bugetul D.G.A.P.M.F.P

1.4. Denumire achiziție: Servicii de creație și machetare a hărții turistice a Municipiului București



## 2. INTRODUCERE:

Prezenta documentație descriptivă include ansamblul cerințelor pentru serviciile de creație și machetare a hărții turistice a Municipiului București.

### DESCRIEREA PROIECTULUI:

În perioada următoare, instituția noastră intenționează să contracteze servicii de creație și machetare a hărții turistice a Bucureștiului. Harta turistică a unui oraș poate reprezenta cartea de vizită a orașului. Atunci când un turist pășește în București, în mod normal primul contact pe care îl are cu orașul este folosindu-se de o hartă turistică. În momentul de față Capitala nu dispune de o hartă turistică sau culturală, cu ajutorul căreia turistul să poată identifica punctele de atracție turistică interesante în vizita lui. Creația și machetarea hărții vor începe de la o documentare pe teren și realizarea de fotografii ale obiectivelor turistice indicate, desenarea fiecărui obiectiv în parte, vectorizarea desenului și redimensionarea acestuia pentru a putea fi integrat pe o hartă, desenarea hărții în sine (a străzilor principale, a punctelor de reper și de orientare în spațiu), layoutul hărții efectiv etc.

## 3. DURATA de desfășurare a proiectului:

Termenul de execuție și predare a hărții este până pe 15 decembrie 2022.

## 4. SERVICII NECESARE:

### 4.1. DOCUMENTARE

- **Fotografierea obiectivelor și adunarea informațiilor necesare**

Ofertanții vor asigura fotografierea și documentarea pentru fiecare obiectiv aflat pe lista pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă.

### 4.2. CREAȚIE ȘI MACHETARE

- **Schițele hărții vor include:**
  - Titlu
  - Legenda unde apar simbolurile necesare interpretării hărții
  - Frontiera hărții
  - Denumirea străzilor și arterelor principale din București
  - Parcuri
  - Lacuri



- Pictograme pentru aproximativ 50 de obiective turistice stabilite cu Autoritatea Contractantă
- Pictograme standard pentru obiective generice (spitale, biserici, piețe etc.)
- Spațiu pentru informații utile / publicitar

Cele aproximativ **50 de obiective turistice** vor fi avea următoarele specificații:

- Vor fi ilustrate 2D, frontal, ușor recunosibile;
- Integrate în elemente de peisagistică urbană (decor/detalii);
- Vectorizate pentru a putea fi redimensionate;

Ofertantul va livra și un set de pictograme standard pentru diferite tipuri de obiective generale ce se regăsesc în București.

#### **4.3. Termene de livrare:**

Cele aproximativ 50 de obiective ilustrate indicate de către Autoritatea Contractantă, împreună cu harta completă vor fi livrate până pe 15 decembrie 2022. Produsul final va fi livrat în următoarele formate:

- .pdf/psd editabil
- .pdf – pregătit de print
- .png, .jpg.

#### **5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Ofertanții vor fi selectați în urma depunerii ofertelor. Orice operator economic va depune o singură ofertă în cadrul procedurii. În cazul în care un ofertant depune două oferte, se va lua în considerare prima ofertă depusă. Ofertanții trebuie să exemplifice stilul de lucru și să facă dovada implicării în proiecte cu grad de expunere și vizibilitate ridicat.

**Autoritatea contractantă va încheia cu ofertantul selectat un contract de servicii până la data de 31.12.2022**

În urma încheierii contractului, prestatorul va fi pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul prezentei documentații descriptive;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Documentației Descriptive;





În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației descriptive, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația descriptivă.

Întocmit,  
Andrei Crăciun  
Inspector de spec  
Compartiment PF

