

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

Consiliul General al Municipiului București		
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLI		
Intrare / ieșire Nr.	1445	
Ziua	Luna	Anul
18	05	2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Denumirea, adresa și numărul de telefon/fax al autorității contractante: Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public București, cu sediul în București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, tel/fax 021.318.3767/66, e-mail: secretariat@ampt.ro.

2. Obiectul achiziției: Servicii de paza și protecție pentru sediul instituției din București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1.

3. Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază.

4. Loc de furnizare: București.

5. Valoarea maximă estimată a achiziției: 112.224 lei, fără TVA

- pentru perioada iunie – decembrie 2021: 14 lei, fără TVA/oră x 5.136 ore = 71.904 lei, fără TVA;

- pentru posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni, pe anul 2022: 14 lei, fără TVA/oră x 2.880 ore = 40.320 lei, fără TVA.

6. Limba în care se va redacta oferta: limba română.

7. Moneda în care se transmite oferta: lei.

8. Data limită pentru solicitarea de clarificări: 20.05.2021, ora 16.30.

9. Data limită pentru transmiterea răspunsurilor de clarificări: 21.05.2021, ora 14.00.

10. Data limită de depunere a ofertei: 24.05.2021, ora 16,30.

11. Data, locul și ora deschiderii ofertelor: deschiderea ofertelor se va face la data 25.05.2021, ora 08.00 la sediul autorității contractante din București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1. La sedinta de deschidere a ofertelor participă membrii comisiei de evaluare.

12. Adresa la care se depune oferta: la sediul din București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1 al Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public București, program de lucru: luni – joi 08.00 – 16.30 si vineri 08 - 14.00 sau e-mail: secretariat@ampt.ro.

13. Perioada pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta: 30 zile de la data limită de depunere

14. Procedura aleasă: Procedură proprie, întocmită conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

15. Criterii de calificare impuse ofertanților:

16. Motive de excludere a ofertantului

a) Motive de excludere a ofertantului

Criteriu de calificare 1: ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea criteriului de calificare: declarații pe propria răspundere conform modelelor atasate.

În cazul în care operatorul economic ofertant intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract/comandă, acesta trebuie să prezinte o listă cu subcontractanții și procentul din valoarea contractului pe care aceștia o vor îndeplini. Subcontractanții menționați au obligația de a prezenta documente edificatoare pentru a demonstra îndeplinirea cerinței impuse.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează.

Criteriu de calificare 2: ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care dețin funcții de decizie/sau au legătură cu atribuirea contractului sunt: Victor Emanuel PICU - Director, Mircea CALNEGRU – Director general adjunct, Cristina IACOB – Contabil șef, Cornelia Alexandrina APOSTOL – Șef Birou Achiziții, Marius George VÎRLAN – Coordonator Compartimentul Administrativ – Arhivare – Secretariat, Veronica

URSU – Inspector de specialitate în Compartimentul Juridic, Stelian COSCAI – Inspector de specialitate în Biroul Achiziții și Costin DULGHERESCU - Inspector de specialitate în Biroul Achiziții.

Declarația se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire: ofertant, asociat, și subcontractant, după caz.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criterii de calificare: ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii – pentru persoane juridice, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea criteriului:

- certificatul constatator emis de către Oficiul National al Registrului Comerțului, în cazul operatorilor economici care au sediul în România sau documente echivalente emise în țara de rezidență, în cazul ofertanților străini,

- licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGPR conform *Legii nr. 333/2003, Republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare.

17. Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice continute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu acestea. Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate serviciile, așa cum sunt stipulate în documentația de atribuire. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite autorității contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime și propunerea tehnică precum și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

18. Propunerea financiară: Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile pentru îndeplinirea contractului (conform formular atasat). Se va prezenta și oferta detaliată care va conține prețul/oră/post, în lei, fără TVA.

În cazul în care în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, se constata că sunt două sau mai multe oferte cu același pret, se va solicita depunerea unor noi propuneri financiare.

19. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

20. Termenul de executare a serviciilor: 30 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

21. Clauze contractuale: conform modelului de contract atasat.

Director General
Victor Emanuel PICU



Întocmit

Inspector de specialitate: Stelian COSCAI

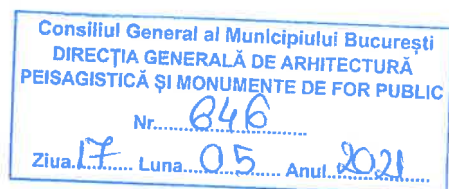
Verificat

Șef Birou Achiziții: Cornelia APOSTOL

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro



CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, cu sediul în București, sector 1, str. Polonă nr. 24-26, având CIF 42802522, cont IBAN RO60TREZ70121G430900XXXX deschis la Trezoreria București Sector 1, tel. 021.318.37.67, reprezentată prin doamnel Emanuel Victor PICU, în calitate de Director General.

2. **OBIECTUL CONTRACTULUI:** Servicii de pază și protecție pentru obiectivul sediu DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC din București, Strada Polona, nr. 24 – 26, sector 1.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei și protecției obiectivului situat în București, strada Polona, nr.24-26, sector 1, astfel, se va efectua serviciul în post fix în ture de 24/24 ore 7/7 zile .

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent.

Achiziționarea de servicii este necesară pentru asigurarea pazei, bunurilor materiale precum și protecției umane.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- Paza va fi asigurată de către societăți specializate în servicii de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;
- Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr.333/ 2003 – republicată - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- Prestatorul va deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGPR conform Legii 333/2003;
- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- Clauze contractuale obligatorii.

A) Obligații minimale ale prestatorului:

- Actualizarea planului de pază împreună cu beneficiarul și avizarea acestuia de către organele abilitate;
- Deținerea permanentă a evidențelor cu datele de identificare și domiciliul agenților;
- Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- Intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate în cel mai scurt timp (maxim 30 minute) precum și informarea organelor competente, prin apelarea la numărul unic 112 (poliție, salvare, pompieri etc.)
- În nici o situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract, prestatorul răspunzând în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și /sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

- Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază;
- Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- Prestatorul trebuie să se asigure că persoanele care urmează să efectueze activitatea de pază trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - Să fie apt medical și să dețină avizul psihologic,
 - Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane. Documentul va avea regim cu caracter de confidențialitate și va fi pus la dispoziția conducerii beneficiarului;
- Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- Va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- Prestatorul își asumă răspunderea pentru pagubele pricinuite beneficiarului din culpa agenților de pază, ca urmare a nerealizării sarcinilor de serviciu prevăzute în planul de pază sau a realizării necorespunzătoare a acestor îndatoriri și se obligă să despăgubească beneficiarul la nivelul pagubei suferite. În acest sens, prestatorul va prezenta asigurarea firmei.
- Să asigure pregătirea de specialitate a agenților de pază;
- Să asigure ținuta morală și un comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții beneficiarului. Orice abatere va trebui sesizată în termen de 24 de ore de la constatarea de către beneficiar prestatorului pentru ca acesta din urmă să ia măsurile ce se impun. La solicitarea beneficiarului, prestatorul va proceda la schimbarea agentului care nu corespunde cerințele beneficiarului;
- Să garanteze păstrarea secretului profesional privind datele legate de activitatea beneficiarului;
- Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidentele de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;
- La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

- Își asumă răspunderea penală și civilă cu privire la prestarea serviciilor, beneficiarul fiind astfel exonerat de orice răspundere cu privire la acestea.

B) Obligații minimale ale agenților de pază:

- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor, valorilor și a protecției umane aflate în interiorul obiectivului;

- Să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- Să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență;

- Să informeze beneficiarul în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, savârșite de salariații acestuia sau alte persoane;

- Să asigure asistență și intervenția în timp util prin echipe specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;

- Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru orice prejudiciu care afectează patrimoniul obiectivului;

- Să manifeste grija în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;

- Să înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului;

- Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

- Să raporteze în permanență factorilor cărora le sunt subordonați evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătura cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului și cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

- În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- În caz de incendii, va apela numărul unic de apel 112, la care pot fi înștiințate Poliția, Pompierii, Protecția Civilă și Ambulanța;

- Să ia primele măsuri pentru salvarea și evacuarea persoanelor;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

- Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condițiile strict prevăzute în planul de pază;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- Să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește și alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază (care se vor completa corespunzător);
- Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- Să nu întreprindă acțiuni fără legătura cu executarea serviciului;
- Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.
- Personalul de serviciu va fi dotat cu:
 - uniformă și echipament conform prevederilor în vigoare cu însemnele societății, corespunzătoare anotimpului prevăzut în anexa planului de pază (ecuson, cămașă, sacou, pantaloni etc.)
 - baston de cauciuc, spray iritant-lacrimogen (100ml)
 - mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă)
 - dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free"
 - mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- Se obligă să recepționeze serviciile dacă acestea corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ standardelor și/sau performanțelor solicitate de aceasta;
- Este obligat să stabilească locurile de munca unde accesul sau circulația sunt interzise sau permise numai în anumite condiții, precum și a locurilor în care fumatul sau introducerea de țigări, brichete sunt interzise;
- Să actualizeze cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de abilitate;
-

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR
PUBLIC**

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

- În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate;
- Să pună la dispoziția prestatorului orice date și informații necesare pentru îndeplinirea contractului.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

- Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator;
- Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:
- foaie colectivă de prezență (pontaj) întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
- raport de activitate lunar acceptat de către beneficiar .

Întocmit,

Coordonator Compartiment Administrativ, Arhivare, Secretariat

Marius VÎRLAN



MODELE DE FORMULARE

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii proprii _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat oferta societății noastre.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59](#), cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016: Victor Emanuel PICU – Director General, Mircea CALNEGRU – Director general adjunct, Cristina IACOB – Contabil șef, Cornelia Alexandrina APOSTOL – Șef Birou Achiziții Publice, Marius George VÎRLAN – Coordonator Compartimentul Administrativ – Arhivare – Secretariat, Veronica URSU – Inspector de

specialitate în Compartimentul Juridic, Stelian COSCAI – Inspector de specialitate în Biroul Achiziții Publice și Costin DULGHERESCU - Inspector de specialitate în Biroul Achiziții Publice.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... *(denumirea serviciilor)* pentru suma de , *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile începând cu data de _____ .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....

Operator economic

Formular 7

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA
REGLEMENTARILOR NATIONALE DE MEDIU**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant al
_____ (*ofertant*) declar pe propria răspundere că mă angajez să prest
serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările naționale de mediu și
standardele UE în domeniu.

Operator economic

(semnătura autorizată)

Data: _____

Operator economic.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin. 1 și 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în execuția lucrărilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul prestării serviciilor, vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

nr. din data de

1. ÎNCHEIAT ÎNTRE PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. - **DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC**, instituție de drept public, serviciu public de interes local, ordonator terțiar de credite, cu sediul administrativ în București, Sectorul 1, strada Polonă nr. 24-26, telefon: 021.318.37.67, email: secretariat@ampt.ro, codul fiscal: 42802522 și contul: RO60TREZ70121G430900XXXX deschis la Trezoreria Statului București Sector 1, reprezentată prin Director general Victor Emanuel PICU, în calitate de beneficiară, denumită în continuare „**DGAPMFP**”/„**beneficiarul**”,

și

1.2. - _____ cu sediul social în str. _____, nr. __, loc. _____, județul/sector _____ telefon/fax: _____, e-mail: _____, nr de ordine în Registrul Comerțului: _____, c.u.i.: _____ și contul: _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ în calitate de prestatoare, denumită în continuare „**prestatorul**”, părțile sus-identificate putând fi denumite, în continuare, în mod individual, „**partea**” și, în mod colectiv, „**părțile**”.

2. DEFINIȚII

2.1. - Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, prin clauze specifice, în contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contractul** – prezentul contract, anexele și actele adiționale la acesta (dacă este cazul);

b. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru și sub condiția îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, precum și a celor care îi incumbă conform legii și normativelor tehnice aplicabile ca urmare și/sau în legătură cu încheierea și executarea contractului;

c. **serviciile** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute detaliat în caietul de sarcini, sumar descrise ca fiind servicii de pază a obiectivului DGAPMFP situat în București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, cu un post de pază permanent (24/24, 7/7);

d. **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul se obligă să presteze serviciile, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, începând cu data încheierii contractului;

e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil; sunt considerate asemenea evenimente războaiele, revoluțiile, precum și orice catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **penalități** - suma convenită de către părțile contractante ca reprezentând o despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare ori cu întârziere a contractului de către cealaltă parte contractantă.

3. INTERPRETARE

3.1. - În contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenele „zi”, „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit în contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile stabilite prin contract, documentele contractului, dispozițiile legale și normele tehnice, în materie, în vigoare.

4.2. - Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului, sub condițiile cumulative ca:

(i) serviciile prestate să corespundă întocmai din punct de vedere calitativ și cantitativ solicitărilor beneficiarului, prevederilor contractului, dispozițiilor legale, normelor și normativelor tehnice aplicabile, în vigoare;

(ii) sumele aferente să fie alocate și efectiv disponibilizate de la bugetul local al Municipiului București, în acest sens.

4.3. - Orice modificare a serviciilor, inclusiv în ceea ce privește cantitatea, calitatea, locul și data prestării va putea fi făcută numai cu acordul părților, prin act adițional, conform legii.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. - Prețul contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de _____ lei - fără TVA -/oră/post, la care se adaugă ___ lei reprezentând TVA (19%). Valoarea totală a contractului, pentru un număr total de _____ ore, este de _____ lei, cu TVA inclusă.

5.2. - Serviciile prestate vor fi decontate pe baza verificării și certificării acestora de către reprezentanții beneficiarului, avându-se în vedere doar serviciile efectiv prestate, calitatea și conformitatea legală și tehnică a acestora.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. - Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și încetează de drept, prin împlinirea termenului, la 31.12.2021.

6.2. - Durata de prestare a serviciilor începe să curgă de la data _____, ora _____.

6.3 - Durata contractului este distinctă de durata de prestare a serviciilor, aceasta din urmă fiind parte din prima.

6.4. - Beneficiarul are dreptul, dar nu și obligația de a prelungi durata contractului cu 4 luni, începând cu 1 ianuarie 2022, dacă există resurse financiare alocate cu această destinație.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

7.1. - Documentele contractului sunt:

1. Caietul de sarcini nr. 646 din 17.05.2021
2. Oferta înregistrată la DGAPMFP cu nr. _____
3. Actele adiționale la contract, pe măsura întocmirii acestora.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de beneficiar și cu respectarea dispozițiilor legale și normelor tehnice, în materie, în vigoare. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să asigure prestarea acestora de către angajații, colaboratorii și orice alți prepuși ai acestuia, după caz, indiferent de funcția/specializarea/pregătirea/calificarea acestora, conform cu cele mai bune practici și standarde din domeniu.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în condițiile și termenele stabilite prin acesta, inclusiv cu respectarea întocmai a normelor și regulamentelor interne ale beneficiarului, precum și a dispozițiilor și instrucțiunilor date de către reprezentanții beneficiarului.

8.3. - Prestatorul se obligă să asigure beneficiarului pe toată durata și în condițiile contractului numărul convenit de agenți pentru pază și protecție, echipați corespunzător cu uniformă și cu echipamentul defensiv adecvat.

8.4. - Prestatorul se obligă să întocmească Planul de Pază și Apărare a Obiectivului împreună cu beneficiarul și să obțină avizarea acestuia de către organele abilitate.

8.5. - Prestatorul se obligă să aducă la cunoștința agenților de pază Planul de Pază și Apărare a Obiectivului (PPAO), precum și să asigure și să garanteze respectarea întocmai a acestuia, fiind direct, singurul și complet răspunzător pentru orice prejudiciu produs și/sau suferit de beneficiar și/sau de terți ca urmare și/sau în legătură cu nerespectarea PPAO.

8.6. - Prestatorul se obligă să asigure pregătirea de specialitate a agenților de pază, folosiți în executarea contractului, astfel încât aceștia să-și poată îndeplini corespunzător obligațiile de serviciu stabilite prin Planul de Pază și Apărare a Obiectivului.

8.7. - Prestatorul asigură ținuta morală și un comportament civilizată din partea agenților săi, în raporturile acestora cu reprezentanții beneficiarului și/sau cu tertii. Orice abatere a acestora va trebui sesizată în termen de maxim 48 de ore de la constatare de către beneficiar, prestatorului pentru ca acesta din urmă să ia măsurile ce se impun. La cererea beneficiarului, prestatorul va proceda la schimbarea imediată a agentului care nu corespunde cerințelor beneficiarului, fără ca solicitarea astfel formulată să trebuiască să fie motivată.

8.8. - Prestatorul se obligă să păstreze strict confidențiale orice date și/sau informații în legătură cu încheierea și executarea contractului. Prestatorul este răspunzător pentru orice încălcare de către agenții, angajații, colaboratorii și orice alți prepuși ai săi a dispozițiilor Regulamentului General privind Protecția Datelor, politicilor de securitate și confidențialitate implementate de beneficiar, normelor și regulamentelor interne ale beneficiarului, dispozițiilor și instrucțiunilor date de către reprezentanții beneficiarului, precum și a dispozițiilor legale și normelor tehnice în vigoare, aplicabile în materie.

8.9. - Prestatorul își asumă răspunderea pentru pagubele pricinuite beneficiarului din culpa agenților de pază, angajaților, colaboratorilor și oricăror alți prepuși ai săi, ca urmare a nerealizării sarcinilor de serviciu prevăzute în PPAO și/sau a realizării necorespunzătoare a acestor îndatoriri și se obligă să repare integral prejudiciul produs beneficiarului, respectiv, terților, după caz.

8.10 —Identificarea persoanelor responsabile și a valorii pagubelor produse beneficiarului se realizează prin acordul părților; în acest sens, părțile vor încheia un proces-verbal de constatare. În termen de 5 zile de la semnarea procesului-verbal, prestatorul va achita beneficiarului sumele acolo prevăzute.

8.11. - Prestatorul se obligă să informeze, în scris, beneficiarul asupra măsurilor pe care acesta trebuie să le ia pentru efectuarea în condiții corespunzătoare a serviciului de pază. Prestatorul va furniza, în scris, toate informațiile privind obligațiile legale ce îi incumbă beneficiarului conform legislației din domeniu și îi va aduce la cunoștință toate riscurile identificate și măsurile ce se impun pentru reducerea și administrarea corespunzătoare a acestora.

8.12. - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul:

- i) în cazul unor reclamații și/sau acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea oricăror drepturi de proprietate intelectuală/industrială, (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de produsele, materialele sau instalațiile folosite pentru sau în legătură cu obiectul contractului, drepturi asupra datelor cu caracter personal, secrete comerciale etc, precum și în cazul producerii unor prejudicii care derivă din greșeli, imperfecțiuni, omisiuni sau inexactități intervenite în timpul executării contractului și care sunt imputabile prestatorului;
- ii) în cazul oricăror acțiuni/reclamații/petiții/cereri de chemare în judecată/arbitrale/ de mediere etc, având ca obiect pretenții de orice fel, de orice natură și indiferent de titlul/temeiul legal, inclusiv al obligării la plata de despăgubiri, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de judecată, precum și de orice altă natură, imputate/imputabile beneficiarului ca urmare și/sau în legătură cu neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către prestator, în tot sau în parte, a obligațiilor legale și/sau contractuale ce îi incumbă acestuia.

8.13. - Prestatorul ia act și își exprimă în mod anticipat acordul cu privire la faptul că poate fi chemat în judecată/garanție de către beneficiar pentru prejudiciul rezultat din executarea, neexecutarea sau executarea defectuoasă/parțială a obligațiilor asumate.

8.14. - Orice alte cheltuieli care rezultă din contract sau care se pot deduce în mod rezonabil din acesta și care exced valorii sale se suportă de către prestator.

8.15. - În cazul în care serviciile prestate în baza contractului nu corespund standardelor de calitate solicitate de beneficiar prevăzute de lege și/sau normele tehnice, în vigoare, în materie, serviciile prestate necorespunzător nu se vor achita de către beneficiar.

8.16. - Prestatorul are obligația de a supraveghea realizarea serviciilor, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte (precum, dar fără a se limita la: mijloace de transport pentru personalul său de specialitate, truse de scule necesare prestării serviciilor etc.) cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

8.17. - În raporturile dintre părți, prestatorul este pe deplin responsabil pentru modul de prestare a serviciilor indiferent dacă sunt realizate direct de acesta și/sau prin prepușii săi.

8.18. - Prestatorul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile scrise ale beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la îndeplinirea acestuia. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, în termen de 24 ore, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranța angajaților săi ori a unor terțe persoane. În acest caz prestatorul va comunica, în scris, în termen de 24 ore, beneficiarului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

8.19. - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturile sau documentele emise de acesta în legătură cu realizarea contractului. Prestatorul va suporta orice prejudiciu produs beneficiarului ca urmare a informațiilor incorecte, incomplete sau greșite transmise acestuia.

8.20. - Prestatorul se obligă să nu ceseze/transfere, în orice fel, total sau parțial, contractul, drepturile și/sau obligațiile asumate prin contract, fără aprobarea prealabilă, scrisă, a beneficiarului, sub sancțiunea rezilierii imediate a contractului, fără trecerea vreunui termen, necesitatea îndeplinirii vreunei proceduri prealabile, punerea în întârziere și, intervenția vreunei instanțe sau a altei autorități publice.

8.21 - Prestatorul are obligația de a respecta atât pentru sine cât și pentru colaboratorii săi Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și legislația în vigoare privind protecția mediului.

8.22 - Prestatorul va lua măsurile necesare pentru prevenirea avariilor, inundațiilor, exploziilor, incendiilor, actelor de vandalism, tulburării liniștii publice, conform legii.

8.23 - Prin contract, prestatorul declară că își asumă integral răspunderea legală cu privire la prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, beneficiarul fiind astfel exonerat de orice răspundere cu privire la acestea.

9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

9.1. - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile, sub condiția ca acestea să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ standardelor și/sau performanțelor convenite prin contract, solicitate de acesta, precum și celor prevăzute de legislația și normele tehnice, în materie, în vigoare.

9.2. -Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator, pe baza raportului de activitate lunar acceptat de către beneficiar, fără obiecțiuni, însoțit de foaia colectivă de prezență (pontaj) întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului și sub condiția ca sumele aferente să fie efectiv disponibilizate de la bugetul local al Municipiului București, în acest sens.

9.3. - Beneficiarul se obligă să transmită în scris prestatorului orice schimbare în Planul de Pază și Apărare a Obiectivului și/sau consemnele convenite pentru realizarea obiectului contractului.

9.4. - Beneficiarul va lua măsurile necesare, conform legii, pentru prevenirea avariilor, inundațiilor, exploziilor și incendiilor, conform legii. Persoanele însărcinate de beneficiar cu răspunderea în sensul acestui paragraf vor fi aduse la cunoștința agenților din dispozitivul de pază, inclusiv modul în care pot fi contactate operativ în cazul unor incidente.

9.5. - Beneficiarul va analiza împreună cu prestatorul propunerile celui din urmă privind măsurile ce trebuie luate în legătură cu efectuarea corespunzătoare a serviciului de pază și va acționa pentru materializarea celor convenite.

9.6. - Orice sesizare sau reclamație a beneficiarului, privind nerealizarea sarcinilor prevăzute în planul de pază va fi adusă la cunoștința conducerii prestatorului în scris, în cel mult 48 de ore de la constatare, specificându-se data și ora săvârșirii, pentru a facilita investigația proprie a prestatorului.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. - În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, în tot sau în parte, atunci beneficiarul este îndreptățit să deducă, cu titlu de penalități, 0,04% din prețul total al contractului, calculate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, cu excepția cazului în care DGAPMFP poate dovedi un prejudiciu mai mare cauzat de neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare/defectuoasă a obligațiilor, caz în care prestatorul se obligă să repare integral prejudiciul produs. Penalitățile stabilite sunt stipulate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor la timp sau în locul menționat și nu sunt de natură să elibereze prestatorul de executarea în natură a obligației principale, dacă mai este posibilă.

10.2. - Beneficiarul are dreptul să declare unilateral rezilierea contractului, fără trecerea vreunui termen, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, fără intervenția instanței ori a altei autorități publice, cu obligarea prestatorului la repararea integrală a prejudiciilor cauzate:

a) în cazul descris la art. 10.1 de mai sus;

b) dacă prestatorul cesează/transferă, în orice mod, în tot/în parte, contractul, drepturile și/sau obligațiile sale prevăzute în contract, fără a obține în prealabil acordul beneficiarului în acest sens;

c) prestatorului i se retrage/suspendă una sau mai multe dintre autorizațiile de funcționare.

10.3. - Beneficiarul va notifica pactul comisoriu celeilalte părți, fără ca această notificare să constituie sau să poată fi interpretată ca fiind procedură prealabilă de punere în întârziere sau similară.

10.4. - În cazul în care, chiar și după aplicarea prevederilor referitoare la penalități, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile, beneficiarul are dreptul de a le executa prin mijloace proprii, inclusiv prin încheierea de convenții cu terți, în oricare din aceste situații prestatorul urmând să suporte costurile aferente.

10.5. - În cazul în care, din culpa sa exclusivă, beneficiarul nu plătește prețul contractului în termenul stabilit prin clauza 9.2, prestatorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% din prețul contractului rămas de achitat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată principală, fără ca suma totală a penalităților să depășească 10% din prețul contractului. Nu este considerată culpă a beneficiarului întârzierea plății cauzate de întârzierea disponibilizării sau nedisponibilizarea fondurilor necesare de către Municipiul București, în acest sens.

11. DREPTUL BENEFICIARULUI DE INSPECȚIE. OBLIGAȚIA PRESTATORULUI DE REMEDIERE

11.1. - Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a inspecta modul de prestare a serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu standardele solicitate de acesta și, dacă este cazul, de lege.

11.2. - Dacă vreunul din serviciile inspectate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă standardelor solicitate de beneficiar și/sau dacă este cazul prevăzute de lege.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

12.1. - Prețul contractului este ferm și nemoificabil (cu excepția indexării conform art. 12.2 de mai jos).

12.2. - Tariful orar convenit se indexează cu procentul corespunzător creșterii salariului minim brut pe țară garantat în plată ori de câte ori prin acte normative emise de o autoritate a Statului român, general aplicabile la nivelul întregii țări, se modifică salariul minim brut pe țară garantat în plată, dacă este cazul.

13. AMENDAMENTE

Cu excepțiile descrise la cap. 12 de mai sus, părțile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act/e adițional/e, cu respectarea întocmai a legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. – Pentru a putea fi invocată și a produce efecte juridice între părți, forța majora trebuie constatată de către o autoritate competentă.

14.2. - Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a afecta/stinge drepturile părților corelative obligațiilor scadente și neexecutate până la apariția acesteia.

14.4. - Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, în termen de cel mult 5 zile de la apariția acesteia, producerea acesteia și să ia orice măsuri în vederea limitării consecințelor.

14.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14.6 – Cazul fortuit nu constituie cauză exoneratoare de răspundere/obligații.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) prin atingere la termen;
- c) prin reziliere;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a unuia din contractanți;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 222 alin. (2) și art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, precum și ca efect al manifestării de voință expresă a beneficiarului cu notificarea prealabilă de minim 10 zile a prestatorului. În această situație, prestatorul are dreptul de a prelua numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului și pentru care nu există obiecțiuni din partea beneficiarului.

f) prin imposibilitate de executare, din motive neimputabile părților, în condițiile Capitolului 14.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. – Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între acestea în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. - Litigiile rămase nesoluționate pe cale amiabilă vor fi deduse judecătii instanței competente material în circumscripția căreia se află sediul beneficiarului

17. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat ori prin

fax/mijloace electronice de comunicare, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, la următoarele adrese:

- București, Sectorul 1, strada Polonă nr. 24-26, fax: 021.318.37.66, e-mail: secretariat@ampt.ro , pentru beneficiar;

- _____, pentru prestator.

(2) Orice comunicare trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările transmise beneficiarului, prin email/fax, în afara orelor de program, se vor socoti ca fiind transmise, dar nu și receptionate, în prima zi lucrătoare imediat următoare.

18. NULITĂȚI

Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi nu vor fi afectate și vor continua să își producă efectele, cu excepția cazului în care clauza anulată este de esența contractului. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză legală, care să corespundă voinței reale a acestora. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită și această clauză este de esența contractului, acesta va fi desființat și va înceta deplin drept.

19. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1 – (1) Părțile prelucrează datele cu caracter personal ale reprezentanților legali ai acestora, indicați ca atare la art. 1.1 și 1.2 de mai sus, precum și a agenților de pază desemnați de prestator pentru executarea serviciilor, exclusiv în scopul identificării reciproce prin persoanele mandatate de către organele de conducere/alte organe competente sau împuternicite prin lege să reprezinte părțile în cadrul raportului juridic născut prin încheierea și executarea contractului, temeiul legal al prelucrării fiind legea și contractul.

(2) Prelucrarea presupune următoarele operațiuni: colectarea, utilizarea, înregistrarea, stocarea, divulgarea (în conformitate cu prevederile legale) și ștergerea datelor cu caracter personal.

19.2 - Pentru orice informație, solicitare, inclusiv reclamație în legătură cu prelucrarea de către părți a datelor cu caracter personal, persoanele fizice semnatare (persoane vizate) pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal al celeilalte părți, la coordonatele de contact ale acesteia, indicate în contract.

19.3 - Furnizarea datelor cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru identificarea părților la încheierea contractului. Datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe perioada contractului și timp de 6 (șase) ani după încetarea acestuia (în cazul în care dispoziții legale, imperative, nu dispun altfel).

19.4 - Cu excepțiile și limitările prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, părțile vizate au următoarele drepturi:

- a) dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal (art. 13 și 14 din Regulament);
- b) dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere și/sau de a se adresa instanțelor competente pentru soluționarea litigiilor rezultând din aplicarea RGPD;
- c) dreptul de a-și da și a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele indicate la art. 19.1 de mai sus;
- d) dreptul de a obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care le privesc, precum și completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare, după caz (art. 16 din Regulament);
- e) dreptul la ștergerea datelor („de a fi uitat”) (art. 17 din Regulament”);
- f) dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 din Regulament);
- g) dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 din Regulament);
- h) dreptul la opoziție la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv la crearea de profiluri pe baza respectivelor dispoziții (art. 21 din Regulament).

20. CLAUZE SPECIALE

20.1. - (1) Prestatorul ia act, admite și este de acord, în mod expres, cu faptul că bugetul alocat activităților care fac obiectul contractului poate fi modificat în funcție de rectificările bugetare făcute de ordonatorul principal de credite sau prin actele normative care reglementează alocațiile și execuția bugetară, situație în care părțile vor lua măsurile necesare ce se impun, de o maniera rezonabilă și echitabilă, astfel încât să se încerce ca niciuna dintre acestea să nu fie prejudiciată prin neplata sau plata prețului contractului cu depășirea termenului convenit.

(2) Spre evitarea oricărui dubiu, în astfel de situații, beneficiarul este exonerat de orice răspundere decurgând din modificările menționate, respectiv nu i se pot percepe de către prestator penalități de întârziere sau daune-interese, răspunderea beneficiarului fiind limitată exclusiv la acoperirea daunei efective a prestatorului dovedită conform legii.

20.2. - Cu excepțiile, drepturile și rezervele menționate în mod expres în prezentul contract ca aparținând beneficiarului, o parte nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului.

20.3. - Conform art. 1203 din Codul civil, în forma în vigoare, prestatorul înțelege, este de acord și acceptă expres și explicit clauzele neuzuale prevăzute în contract, în folosul beneficiarului, privind limitarea răspunderii acestuia și dreptul de denunțare unilaterală a contractului.

20.4. - Părțile declară că au capacitatea de a încheia contractul, iar reprezentanții acestora, identificați la art. 1.1 și 1.2 de mai sus, declară pe propria răspundere că au citit și au înțeles toate și oricare dintre clauzele contractului, precum și că sunt împuterniciți să îl semneze în numele și pentru părți.

Contractul cuprinde ___ pagini și a fost încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE
ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI
MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Director General,
Victor Emanuel PICU

PRESTATOR,

Contabil șef
Cristina IACOB

Viză CFP

Biroul Achiziții,
Cornelia APOSTOL

Compartiment Administrativ-Arhivare-
Secretariat
George Marius VÎRLAN

Avizat juridic
Veronica URSU

