



Consiliul General al Municipiului București  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ  
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Intrare / Ieșire Nr. 3777  
Ziua 24 Luna 10 Anul 2022

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

- Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, ale autorității contractante:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, cu sediul în București, str. Polonă , nr.24-26, sector 1, tel./fax: 021.318.37.67/66
- Denumire achiziție:** Servicii de realizare a documentației în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea a 70 de monumente istorice din Municipiul București (lotul 1 – 35 monumente istorice și lotul 2 – 35 monumente istorice).
- Cod CPV:** 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)
- Locul de prestare:** București
- Cost estimativ:** 188.028,75 lei fără TVA.
- Moneda în care se transmite oferta de preț:** LEI.
- Limba de redactare a ofertei:** Română.
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 30 zile de la depunerea ofertei.
- Data limită de depunere a ofertelor:** 31.10.2022, ora 15:00.
- Adresa la care se transmit ofertele:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, la sediul din București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, tel.: 021.318.37.67/68, fax: 021.318.37.66, e-mail: [secretariat@monumentfor.ro](mailto:secretariat@monumentfor.ro).
- Cerintele autorității contractante:** Ofertantul va prezenta oferta pentru realizare a 70 de documentații în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea a 70 de monumente istorice din Municipiul București, conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 1048/29.08.2022 și anexele 1 și 2 , astfel:
  - Documente de calificare :**
    - Situația personală a ofertantului:**

**Cerința nr. 1 :** Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Modalitate de îndeplinire:** completarea și semnarea formularului anexat .

**Cerința nr. 2:** Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Modalitate de îndeplinire:** completarea și semnarea formularului anexat .

**Cerința nr. 3 :** Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Modalitatea de îndeplinire:** completarea și semnarea formularului anexat.

**Cerința nr. 4:** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conflic de interese).

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa formularul anexat.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Emanuel Victor Picu – Director general
2. Mircea Valentin Calnegru – Director general adjunct
3. Maria Florina Bădoiu – Contabil Șef
4. Mircea Mureșanu – Șef Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public
5. Gabriela Arman – Inspector de specialitate Birou Achiziții
6. Nicoleta Frone – Inspector de specialitate Compartiment Financiar Contabilitate
7. Veronica Ursu – consilier juridic
8. Valentin Crăciun – Inspector de specialitate Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public
9. Cornelia Apostol – Șef Birou Achiziții
10. Aurelia Iordache – Inspector de specialitate Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public

**Modalitatea de îndeplinire:** completarea și semnarea formularului anexat.

**Cerința nr. 5:** Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu .

**Modalitatea de îndeplinire:** completarea și semnarea formularului anexat.

**Cerința nr. 6:** Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii .

**Modalitatea de îndeplinire:** completarea și semnarea formularului anexat.

## b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

**Cerința nr. 1:** Se solicită copie Certificat constatator/Certificat de înregistrare emis de ONRC în termen de valabilitate (sau nu mai vechi de 30 zile) sau orice document legal din care să rezulte ca operatorul economic are în domeniul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

**Cerința nr. 2:** Se solicită dovada că operatorul economic va presta serviciile cu personal atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 în specializarea A (elaborare de studii, cercetări și inventariere monumente istorice), domeniul 3 (studii, cercetări și inventariere monumente istorice), conform art.8, lit. a) și art. 9 lit. c) din Norma metodologică privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, aprobată prin Ordinul 2495/2010 al Ministerului Culturii.

**Modalitate de îndeplinire:** Prezentare atestat (copie conform cu originalul) și completarea și semnarea declarației de disponibilitate a personalului atestat.

**B.Oferta tehnică:** va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, din care să rezulte conformitatea cu cerințele minimale și obligatorii din caietul de sarcini anexat. Ofertantul, va menționa în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

**C. Oferta financiară :** va fi prezentată detaliat, pe tipuri de servicii și va cuprinde valoarea totală pentru toate serviciile oferite, în lei, fără TVA și prețurile cu TVA, conform formularului anexat .

**12.ALTE INFORMAȚII:** Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Director general  
Emanuel Victor PICU



Întocmit,  
Gabriela Arman



Șef Birou Achiziții,  
Cornelia Apostol



Consiliul General al Municipiului București  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ  
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC  
Nr. 1048  
Ziua 29 Luna 08 Anul 2022



## CAIET DE SARCINI

***Pentru realizare Documentație în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea a 70 de monumente istorice din Municipiul București (Lotul 1- 35 monumente istorice și Lotul 2-35 monumente istorice).***

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încat potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### 1. SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Scopul urmărit este de a realiza *Documentație în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea a*

*70 de monumente istorice din Municipiul București* (Lotul 1- 35 monumente istorice și Lotul 2-35 monumente istorice).

**2. Necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului de achiziție publică privind serviciile de realizare a documentației în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea a 70 de monumente istorice din Municipiul București**

Prin *Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 1487/22.08.2018* (anexată), s-au delegat către *Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public* (fostă Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic) competențele privind aplicarea însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice în vederea semnalizării monumentelor istorice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București.

În conformitate cu **art. 18, pct. 3 din Legea 422/2001**, republicată, privind protejarea monumentelor istorice, calitatea de monument istoric, precum și cea de zonă construită protejată, de oraș istoric sau sat istoric, se marchează printr-un însemn distinctiv amplasat de reprezentanții autorităților locale (primării) pe monumentul istoric, la intrarea în zona construită protejată, în orașul istoric sau în satul istoric, după caz, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului Culturii și Cultelor. De asemenea, în același articol se precizează că, pentru amplasare, costul însemnelor distinctive se suportă de către autoritățile publice locale.

În cadrul *Normelor Metodologice* de semnalizare a monumentelor istorice aprobate prin **Ordinul nr. 2237/27.04.2004** emis de către Ministerul Culturii și Cultelor, modificat și completat de **Ordinul nr. 2815/2014** al Ministerului Culturii, la punctul 11 se precizează:

*Atribuții și control*

*11. Primarii asigura prin aparatul propriu de specialitate și în colaborare cu Direcția pentru Cultură, culte și patrimoniu cultural național județeană, respectiv a municipiului București,*

*aplicarea însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice și controlează întreținerea lor de către proprietar.*

Menționăm că, din punct de vedere structural, monumentele istorice sunt grupate în patru categorii, în funcție de natura lor:

- I. Monumente de arheologie
- II. Monumente de arhitectură
- III. Monumente de for public
- IV. Monumente memoriale și funerare

Conform clasificării L.M.I. 2015 sunt identificate în fiecare grupă în funcție de poziția lor pe listă:

- I. Monumente de arheologie – **206** monumente istorice (situri);
- II. Monumente de arhitectură – **2090** monumente istorice;
- III. Monumente de for public – **116** monumente istorice;
- IV. Monumente memoriale și funerare – **241** monumente istorice;

Prin Adresa Direcției pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii cu nr. 5011/28.10.2019, înregistrată la instituția noastră cu nr. 4395/29.10.2019 (anexată), suntem informați cu privire la lista documentelor necesare pentru avizare, pentru fiecare monument istoric, în vederea aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea monumentelor istorice din Municipiul București. Se va aviza, de către Direcția pentru Cultură, textul în limba română ce va fi inscripționat pe însemnele distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea monumentelor istorice din Municipiul București (max. 20 de cuvinte) precum și poziția de amplasare a însemnelor distinctive pe monumentul istoric.

### **3. Cerințe tehnice:**

În conformitate cu **Anexele 3, 5, 6, 7 și 8** ale **Ordinului nr. 2237/27 aprilie 2004** emis de către Ministerul Culturii, privind aprobarea *Normelor metodologice* de semnalizare a

monumentelor istorice în realizarea însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea monumentelor istorice din Municipiul București, executantul va respecta următoarele cerințe:

Conținutul plăcii explicative de inscripționare pentru monumente istorice arheologice:

- tipul monumentului arheologic (cetate, necropolă, așezare, tumul etc.);
- numele antic al sitului/coordonatele geografice actuale;
- codul în Lista monumentelor istorice/codul RAN;
- încadrarea cronologică;-
- scurtă descriere (circa 20 de cuvinte).

Conținutul plăcii explicative de inscripționare pentru monumente istorice de alte tipuri:

- tipul monumentului (casă, biserică, cetate etc.);
- denumirea actuală/denumirea anterioară (dacă este cazul);
- codul în Lista monumentelor istorice;
- datare;
- scurtă descriere (circa 20 de cuvinte).

Dimensiune placă explicativă: 43 cm (lățime) x 20 cm (lungime) x 0,5 cm (grosime)

Însemnele distinctive, siglele și inscripționarea se execută din tablă emailată culori alb 100% și maron pantene 291 C100 % sau, după caz, din materiale durabile, rezistente la intemperii: piatră, marmură, metaplexiglas și altele asemenea.

Însemnele distinctive, siglele și inscripționarea se amplasează cu avizul și cu asistența de specialitate a Serviciului de monumente istorice din cadrul Direcției pentru Cultură a Municipiului București. Controlul asupra amplasării însemnelor distinctive care atestă regimul de monument istoric este exercitat de către Ministerul Culturii.

Conform **art. 14** din **Anexa 1** la **Ordinul 2237/27.04.2004**, proprietarii monumentelor istorice, persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, au obligația să permită montarea însemnelor distinctive de către D.G.A.P.M.F.P., prin prestatorul care va câștiga

contractul de servicii pentru realizare a însemnelor distinctive și a siglelor de monument istoric pentru semnalizarea monumentelor istorice din Municipiul București.

Întreținerea însemnelor distinctive și a siglelor de monument istoric pentru semnalizarea monumentelor istorice din Municipiul București după amplasare revine integral proprietarului imobilului respectiv.

Ca urmare a celor prezentate mai sus propunem **contractarea serviciilor de realizare a 70 de documentații (Lotul 1-35 monumente istorice + Lotul 2- 35 monumente istorice) în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea monumentelor istorice din Municipiul București.**

Documentația trebuie să respecte cerințele Direcției pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii solicitate prin Adresa cu nr. 5011/28.10.2019, înregistrată la instituția noastră cu nr. 4395/29.10.2019 (anexată) și să fie întocmită/însușită de către specialiști atestați de către Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 specializarea A, domeniul 3 conform art. 8, lit. a) și art. 9, lit. c) din Norma metodologică privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice din 26.08.2010 a Ministerului Culturii.

Aviza

Șef B

Monit

Mirce

Întocn

Inspec

Valent





**LOTUL 1- LISTA MONUMENTELOR ISTORICE PENTRU CARE TREBUIE ÎNTOCMITĂ  
DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE LA MINISTERUL CULTURII**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea monumentului istoric, autorul sau, după caz, descrierea sumară a acestuia</b>	<b>Adresa, localizare</b>	<b>COD LMI 2015 a M.C.I.N.</b>
1	Pasajul Generala	Str. Academiei nr. 39-41, sector 1	B-II-m-B-21008
2	Casă	Str. Albac nr. 25, sector 1	B-II-m-B-17933
3	Casa Ghe. Cantacuzino	Str.Alecsandri Vasile nr.1-3, sector 1	B-II-m-B-17939
4	Casă	Str.Alecsandri Vasile nr.5, sector 1	B-II-m-B-17940
5	Casă	Str.Alecsandri Vasile nr.8, sector 1	B-II-m-B-17943
6	Casă	Str.Alecsandri Vasile nr.18, sector 1	B-II-m-B-17948
7	Casă	Str.Alecsandri Vasile nr.20, sector 1	B-II-m-B-17949
8	Casă	Str.Alexandrescu Grigore nr.12, sector 1	B-II-m-B-17952
9	Casă	Str.Alexandrescu Grigore nr.14, sector 1	B-II-m-B-17953
10	Casă	Str.Alexandrescu Grigore nr.28, sector 1	B-II-m-B-17955
11	Casă	Str.Alexandrescu Grigore nr.32-34, sector 1	B-II-m-B-17956
12	Casă	Str.Alexandrescu Grigore nr.39, sector 1	B-II-m-B-17957
13	Casă	Aleea Alexandru nr.4, sector 1	B-II-m-B-17958
14	Casă	Aleea Alexandru nr. 5, sector 1	B-II-m-B-17959
15	Casă	Aleea Alexandru nr. 6, sector 1	B-II-m-B-17960
16	Casa Maria și George Severeanu	Str. Coandă Henri 26, sector 1	B-II-m-B-18442
17	Casă	Aleea Alexandru nr. 7, sector 1	B-II-m-B-17961
18	Casă	Aleea Alexandru nr. 8, sector 1	B-II-m-B-17962
19	Casă	Aleea Alexandru nr.14, sector 1	B-II-m-B-17963
20	Casă	Aleea Alexandru nr.19, sector 1	B-II-m-B-17964

21	Casă	Aleea Alexandru nr.22, sector 1	B-II-m-B-17965
22	Casă	Aleea Alexandru nr.23, sector 1	B-II-m-B-17966
23	Casă	Aleea Alexandru nr. 33, sector 1	B-II-m-B-17967
24	Casă	Aleea Alexandru nr.35, sector 1	B-II-m-B-17969
25	Casă	Aleea Alexandru nr. 38, sector 1	B-II-m-B-17971
26	Casă	Aleea Alexandru nr. 40, sector 1	B-II-m-B-17972
27	Casă	Aleea Alexandru nr. 41, sector 1	B-II-m-B-17973
28	Casă	Aleea Alexandru nr. 43, sector 1	B-II-m-B-17974
29	Casă	Aleea Alexandru nr.44, sector 1	B-II-m-B-17975
30	Casă	Aleea Alexandru nr. 45, sector 1	B-II-m-B-17976
31	Casă	Aleea Alexandru nr. 47, sector 1	B-II-m-B-17977
32	Casă	Str. Aman Theodor pictor, nr.2, sector 1	B-II-m-B-17983
33	Casă	Str. Aman Theodor pictor, nr.3- 5, sector 1	B-II-m-B-17984
34	Casă	Str. Aman Theodor pictor, nr.4, sector 1	B-II-m-B-17985
35	Casă	Str. Aman Theodor pictor, nr.6, sector 1	B-II-m-B-17986

Avizat,

Şef Birou Conservare și Monitorizare

Monur

Mircea

Înto

Ref

Silv

**LOTUL 2-LISTA MONUMENTELOR ISTORICE PENTRU CARE TREBUIE ÎNTOCMITĂ  
DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE LA MINISTERUL CULTURII**

1	Casă	Str. Aman Theodor pictor, nr.8, sector 1	B-II-m-B-17987
2	Casă	Str. Aman Theodor pictor, nr.16, sector 1	B-II-m-B-17990
3	Casa Theodor Aman	Str. Aman Theodor pictor, nr.27, sector 1	B-II-m-B-17993
4	Casă	Str. Aman Theodor pictor, nr.30, sector 1	B-II-m-B-17994
5	Casă	Str. Aman Theodor pictor, nr.31, sector 1	B-II-m-B-17995
6	Casă	Str. Aman Theodor pictor, nr.38, sector 1	B-II-m-B-17996
7	Casă	Str. Aman Theodor pictor, nr.40, sector 1	B-II-m-B-17997
8	Casă	Str. Ankara nr.4, sector 1	B-II-m-B-17999
9	Casa Dimitrie Gusti	Str. Armindenului nr 4, sector 1	B-II-m-B-18004
10	Casă	Str. Armindenului nr.12, sector 1	B-II-m-B-18005
11	Casă	Str. Atelierului nr.20, sector 1	B-II-m-B-18011
12	Casă	Str. Atelierului nr.24, sector 1	B-II-m-B-18014
13	Vilă	Str. Atena, nr.2bis, sector 1	B-II-m-B-18015
14	Vilă	Str. Atena, nr.3, sector 1	B-II-m-B-18016
15	Vilă	Str. Atena, nr.4, sector 1	B-II-m-B-18017
16	Vilă	Str. Atena, nr.6, sector 1	B-II-m-B-18018
17	Vilă	Str. Atena, nr.8, sector 1	B-II-m-B-18019
18	Vilă	Str. Atena, nr.12, sector 1	B-II-m-B-18020
19	Vilă	Str. Atena, nr.16, sector 1	B-II-m-B-18021
20	Vilă	Str. Atena, nr.18, sector 1	B-II-m-B-18022
21	Vilă	Str. Atena, nr.20, sector 1	B-II-m-B-18023
22	Vilă	Str. Atena, nr.22, sector 1	B-II-m-B-18024
23	Vilă	Str. Atena, nr.24-26, sector 1	B-II-m-B-18025
24	Restaurantul „Pescăruș”	Bd. Aviatorilor f.n. sector1 (în incinta Parcului Herăstrău)	B-II-m-B-18027

25	Casă	Bd. Aviatorilor nr.3, sector 1	B-II-m-B-18029
26	Casă	Bd. Aviatorilor nr.5, sector 1	B-II-m-B-18030
27	Casă	Bd. Aviatorilor nr.7, sector 1	B-II-m-B-18031
28	Casa Oromolu	Bd. Aviatorilor nr.8, sector 1	B-II-m-B-18032
29	Casă	Bd. Aviatorilor nr.9, sector 1	B-II-m-B-18033
30	Casă	Bd. Aviatorilor nr.11, sector 1	B-II-m-B-18034
31	Casă	Bd. Aviatorilor nr.13, sector 1	B-II-m-B-18035
32	Casă	Bd. Aviatorilor nr.24, sector 1	B-II-m-B-18037
33	Casă	Bd. Aviatorilor nr.40, sector 1	B-II-m-B-18039
34	Hotel Concordia	Str Smârdan nr. 39, sector 3	B-II-m-B-19708
35	Statuia Alergătorii	Calea Victoriei 142-146, sector 1	B-III-m-B- 20062

Avizat,  
Şef Birou  
Monumente  
Mircea

Întocmit  
Referenţ  
Silvia G

**Operator economic**

.....

**(denumirea/numele)**

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**Operator economic**

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
*(semnatura autorizată)*

**Operator economic**

.....  
 (*denumirea/numele*)

**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59](#), cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu

persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016:

1. Emanuel Victor Picu – Director general
2. Mircea Valentin Calnegru – Director general adjunct
3. Maria Florina Bădoiu – Contabil Șef
4. Mircea Mureșanu – Șef Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public
5. Gabriela Arman – Inspector de specialitate Birou Achiziții
6. Nicoleta Frone – Inspector de specialitate Compartiment Financiar Contabilitate
7. Veronica Ursu – consilier juridic
8. Valentin Crăciun – Inspector de specialitate Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public
9. Cornelia Apostol – Șef Birou Achiziții
10. Aurelia Iordache – – Inspector de specialitate Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE  
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(*numele și prenumele in clar ale persoanei autorizate*)....., reprezentant împuternicit al.....(*denumirea/numele ofertantului*)....., declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele din Caietul de sarcini nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Data completării

.....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

.....

**Operator economic**

.....  
**(denumirea/numele)**

**FORMULAR DE OFERTĂ\*\*\***

Către .....  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... *(denumirea serviciilor)* pentru suma de ..... , *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, la care se adaugă TVA în valoare de ..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile începând cu data de \_\_\_\_\_ .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
*(nume, prenume și semnătură),*

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat oferta societății noastre.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

*Notă:*

*Fiecare persoană de specialitate mai sus menționată va fi disponibilă pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului.*

**Formularul nr.8**

### **DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume, prenume ale expertului cheie propus) declar ca sunt de acord sa particip la procedura de atribuire organizata pentru achizitionare : servicii de realizare a documentației în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea a 70 de monumente istorice din Municipiul București.

pentru ofertantul / asocierea \_\_\_\_\_

Mă oblig să lucrez pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului, în situația în care această ofertă va fi desemnata castigătoare.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data completării: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele,

\_\_\_\_\_  
(semnătura expertului cheie propus)

Operator economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA  
REGLEMENTARILOR NATIONALE DE MEDIU**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (*nume și prenume*), reprezentant al  
\_\_\_\_\_ (*ofertant*) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez  
serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările naționale de  
mediu și standardele UE în domeniu.

Operator economic

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Data: \_\_\_\_\_



**Operator economic**

.....

**(denumirea/numele)**

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR  
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin. 1 și 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în execuția lucrărilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul prestării serviciilor, vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

**CONTRACT DE SERVICII**  
nr. \_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**1. ÎNCHEIAT ÎNTRE PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**1.1. - DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC**, cu sediul în București, Sectorul 1, strada Polonă nr. 24-26, telefon: 021.318.37.67, codul fiscal: 42802522, reprezentată prin Director general Victor Emanuel PICU, în calitate de beneficiară, denumită în continuare „DGAPMFP”/„beneficiarul”,

și  
**1.2. - \_\_\_\_\_**, cu sediul social în \_\_\_\_\_, Sectorul \_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, nr de ordine în Registrul Comerțului: \_\_\_\_\_, c.u.i.: \_\_\_\_\_ și contul: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de prestatoare, denumită în continuare „prestatorul”, părțile sus-identificate putând fi denumite, în continuare, în mod individual, „partea” și, în mod colectiv, „părțile”.

Având în vedere:

- i. Invitația de participare publicată în pe site-ul propriu [www.monumentfor.ro](http://www.monumentfor.ro) cu nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_, DGAPMFP a inițiat procedura de achiziție de servicii de realizare a documentației în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea a 70 de monumente istorice din Municipiul București;
- ii. Oferta prestatorului nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_, înregistrată la DGAPMFP sub nr. \_\_\_\_\_, declarată câștigătoare;

Părțile au convenit încheierea prezentului contract (denumit în continuare „contractul”), după cum urmează:

**2. DEFINIȚII**

**2.1. -** Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, prin clauze specifice, în contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contractul** - prezentul contract, anexele și actele adiționale la acesta (dacă este cazul);
- b. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru și sub condiția îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, precum și a celor care îi incumbă conform legii și normativelor tehnice aplicabile ca urmare și/sau în legătură cu încheierea și executarea contractului;
- c. **serviciile** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;
- d. **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul se obligă să presteze serviciile, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, începând cu data încheierii contractului;
- e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil; sunt considerate asemenea evenimente războaiele, revoluțiile, precum și orice catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **penalități** - suma convenită de către părțile contractante ca reprezentând o despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare ori cu întârziere a contractului de către cealaltă parte contractantă.

### **3. INTERPRETARE**

**3.1.** - În contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenele „zi”, „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit în contract.

### **4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI**

**4.1.** - Prestatorul se obligă să presteze servicii de realizare a documentației în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea a 70 de monumente istorice din Municipiul București, astfel: 70 documentații(LOTUL 1-(35 monumente) + LOTUL 2-(35 monumente), conform anexa 1, în conformitate cu obligațiile stabilite prin contract, dispozițiile legale și normele tehnice, în materie, în vigoare.

**4.2.** - Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului, sub condițiile cumulative ca:

(i) serviciile prestate să corespundă întocmai din punct de vedere calitativ și cantitativ solicitărilor beneficiarului, prevederilor contractului, dispozițiilor legale, normelor și normativelor tehnice aplicabile, în vigoare;

(ii) sumele aferente să fie disponibilizate de la bugetul local al Municipiului București, în acest sens.

**4.3.** - Orice modificare a serviciilor, inclusiv în ceea ce privește cantitatea, calitatea, locul și data prestării va putea fi făcută numai cu acordul părților, prin act adițional, conform legii.

### **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

**5.1.** - Prețul contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, este de \_\_\_\_ lei, fără TVA, la care se adaugă \_\_\_\_ lei reprezentând TVA. Prețul total al contractului este de \_\_\_\_ lei inclusiv TVA.

**5.2.** - Serviciile prestate vor fi decontate pe baza verificării și certificării acestora de către reprezentanții beneficiarului, avându-se în vedere doar serviciile efectiv prestate, calitatea și conformitatea legală și tehnică a acestora.

### **6. DURATA CONTRACTULUI**

**6.1.** - Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează la data plății integrale a prețului contractului, dar nu mai târziu de data la care vor fi soluționate definitiv toate și oricare dintre divergențele ivite între părți cu privire la încheierea și/sau executarea acestuia (inclusiv eventuale acțiuni în instanță).

**6.2.** - Durata de prestare a serviciilor începe să curgă de la data semnării contractului de către ambele părți până la \_\_\_\_\_

**6.3.** - Durata contractului este distinctă de durata de prestare a serviciilor, aceasta din urmă fiind parte din prima.

### **7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Documentele contractului sunt:

1. Caietul de sarcini nr. 1048 din 29.08.2022;
2. Oferta prestatorului înregistrată la DGAPMFP cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
3. Actele adiționale, pe măsura întocmirii lor.

### **8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**8.1.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de beneficiar și cu respectarea dispozițiilor legale și normelor tehnice, în materie, în vigoare. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să asigure prestarea acestora de către angajații, colaboratorii și orice alți prepuși ai acestuia, după caz, indiferent de funcția/specializarea/pregătirea/calificarea acestora, conform cu cele mai bune practici și standarde din domeniu.

**8.2.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul contractului în condițiile și termenele stabilite prin acesta, inclusiv cu respectarea întocmai a normelor și regulamentelor interne ale beneficiarului, precum și a dispozițiilor și instrucțiunilor date de către reprezentanții beneficiarului.

**8.3.** - Prestatorul se obligă să păstreze strict confidențiale orice date și/sau informații în legătură cu contractul.

**8.4.** - Prestatorul își asumă răspunderea pentru pagubele pricinuite beneficiarului.

**8.5.** - Prestatorul se obliga sa informeze, în scris, beneficiarul asupra masurilor pe care acesta trebuie sa le ia pentru efectuarea în conditii corespunzatoare a serviciilor. Prestatorul va furniza, în scris, toate informatiile privind obligatiile legale ce îi incumbă beneficiarului conform legislatiei din domeniu și îi va aduce la cunoștință toate riscurile identificate și măsurile ce se impun pentru reducerea și administrarea corespunzătoare a acestora.

**8.6.** - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul:

- i) în cazul unor reclamații și/sau acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea oricăror drepturi de proprietate intelectuală/industrială, (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de produsele, materialele sau instalațiile folosite pentru sau în legătură cu obiectul contractului, drepturi asupra datelor cu caracter personal, secrete comerciale etc, precum și în cazul producerii unor prejudicii care derivă din greșeli, imperfecțiuni, omisiuni sau inexactități intervenite în timpul executării contractului si care sunt imputabile prestatorului;
- ii) în cazul oricăror acțiuni/reclamații/petiții/cereri de chemare în judecată/arbitrale/ de mediere etc, având ca obiect pretenții de orice fel, de orice natură și indiferent de titlul/temeiul legal, inclusiv al obligării la plata de despăgubiri, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de judecată, precum și de orice altă natură, imputate/imputabile beneficiarului ca urmare și/sau în legătură cu neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către prestator, în tot sau în parte, a obligațiilor legale și/sau contractuale ce îi incumbă acestuia.

**8.7.-** Prestatorul ia act și își exprimă în mod anticipat acordul cu privire la faptul că poate fi chemat în judecată/garanție de către beneficiar pentru prejudiciul rezultat din executarea, neexecutarea sau executarea defectuoasă/parțială a obligațiilor asumate.

**8.8.** - Orice alte cheltuieli care rezultă din contract sau care se pot deduce în mod rezonabil din acesta și care exced valorii sale se suportă de către prestator.

**8.9.** - În cazul în care serviciile prestate în baza contractului nu corespund standardelor de calitate solicitate de beneficiar prevăzute de lege și/sau normele tehnice, în vigoare, în materie, serviciile prestate necorespunzător nu se vor achita de către beneficiar.

**8.10.** - Prestatorul are obligația de a supraveghea realizarea serviciilor, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte (precum, dar fără a se limita la: mijloace de transport pentru personalul său de specialitate, truse de scule necesare prestării serviciilor etc.) cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

**8.11.** - În raporturile dintre părți, prestatorul este pe deplin responsabil pentru modul de prestare a serviciilor indiferent dacă sunt realizate direct de acesta și/sau prin prepușii săi.

**8.12.** - Prestatorul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile scrise ale beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la îndeplinirea acestuia. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, în termen de 24 ore, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranța angajaților săi ori a unor terțe persoane. În acest caz prestatorul va comunica, în scris, în termen de 24 ore, beneficiarului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

**8.13.** - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturile sau documentele emise de acesta în legătură cu realizarea contractului. Prestatorul va suporta orice prejudiciu produs beneficiarului ca urmare a informațiilor incorecte, incomplete sau greșite transmise acestuia.

**8.14.-** Prestatorul se obligă să nu ceseze/transfere, în orice fel, total sau parțial, contractul, drepturile și/sau obligațiile asumate prin contract, fără aprobarea prealabilă, scrisă, a beneficiarului, sub sancțiunea rezilierii imediate a contractului, fără trecerea vreunui termen, necesitatea îndeplinirii vreunei proceduri prealabile, punerea în întârziere și, intervenția vreunei instanțe sau a altei autorități publice.

**8.15.** - Prestatorul are obligația de a respecta atât pentru sine cât și pentru colaboratorii săi Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și legislația în vigoare privind protecția mediului.

**8.16.** - Prin contract, prestatorul declară că își asumă integral răspunderea legală cu privire la prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, beneficiarul fiind astfel exonerat de orice răspundere cu privire la acestea.

**8.17.** - În situația în care Ministerul Culturii sau alte autorități solicită modificări ale documentațiilor, ulterior recepționării și efectuării plății, prestatorul va face remediile în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea autorității contractante, fără suplimentarea prețului contractului.

## **9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**9.1.** - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile sub condiția ca acestea să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ standardelor și/sau performanțelor convenite prin contract, solicitate de acesta și celor prevăzute de legislația și normele tehnice, în materie, în vigoare.

**9.2.** - Recepția documentațiilor de evaluare se va face de către comisia de recepție, după predarea acestora la beneficiar prin semnarea unui proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni, în maxim 3 zile lucrătoare.

**9.3.** - Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica, pe tot parcursul derulării contractului, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din caietul de sarcini.

**9.4.** - Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator, pe baza procesului verbal de recepție și sub condiția ca sumele aferente să fie efectiv disponibilizate de la bugetul local al Municipiului București, în acest sens, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.

## **10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

**10.1.** - În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător în tot sau în parte, atunci beneficiarul este îndreptățit să deducă, cu titlu de penalități, 0,04% din prețul total al contractului, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, cu excepția cazului în care DGAPMFP poate dovedi un prejudiciu mai mare cauzat de neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare/defectuoasă a obligațiilor, caz în care prestatorul se obligă să repare integral prejudiciul produs. Penalitățile stabilite sunt stipulate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor la timp sau în locul menționat și nu sunt de natură să elibereze prestatorul de executarea în natură a obligației principale, dacă mai este posibilă.

**10.2.** - Beneficiarul are dreptul să declare unilateral rezilierea contractului, fără trecerea vreunui termen, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, fără intervenția instanței ori a altei autorități publice, cu obligarea prestatorului la repararea integrală a prejudiciilor cauzate:

a) în cazul descris la art. 11.1 de mai sus;

b) dacă prestatorul cesionează/transferă, în orice mod, în tot/în parte, contractul, drepturile și/sau obligațiile sale prevăzute în contract, fără a obține în prealabil acordul beneficiarului în acest sens;

c) prestatorului i se retrage/suspendă una sau mai multe dintre autorizațiile de funcționare.

**10.3.** - Beneficiarul va notifica pactul comisoriu celeilalte părți, fără ca această notificare să constituie sau să poată fi interpretată ca fiind procedură prealabilă de punere în întârziere sau similară.

**10.4.** - În cazul în care, chiar și după aplicarea prevederilor referitoare la penalități, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile, beneficiarul are dreptul de a le executa prin mijloace proprii, inclusiv prin încheierea de convenții cu terți, în oricare din aceste situații prestatorul urmând să suporte costurile aferente.

**10.5.** - În cazul în care, din culpa sa exclusivă, beneficiarul nu plătește prețul contractului în termenul stabilit prin clauza 10.4, prestatorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% din prețul contractului rămas de achitat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată principală, fără ca suma totală a penalităților să depășească 10% din prețul contractului. Nu este considerată culpă a beneficiarului întârzierea plății cauzate de întârzierea disponibilizării sau nedisponibilizarea fondurilor necesare de către Municipiul București, în acest sens.

## **11. DREPTUL BENEFICIARULUI DE INSPECȚIE. OBLIGAȚIA PRESTATORULUI DE REMEDIERE**

**11.1.** - Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a inspecta modul de prestare a serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu standardele solicitate de acesta și, dacă este cazul, de lege.

**11.2.** - Dacă vreunul din serviciile inspectate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face toate modificările

necesare pentru ca serviciile să corespundă standardelor solicitate de beneficiar și/sau dacă este cazul prevăzute de lege.

**11.3.** – Autoritatea contractantă poate depune obiecțiuni cu privire la raportul inițial în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea acestuia. În cazul în care beneficiarul formulează observații cu privire la raportul inițial, prestatorul are obligația de a remedia elementele care fac obiectul observațiilor beneficiarului în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare.

## **12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**12.1.** - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele menționate în contract.

## **13. AMENDAMENTE**

**13.1** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia.

**13.2** Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire cu aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile art. 164 și 165 din HG nr. 395/2016.

## **14. FORȚA MAJORĂ**

**14.1.** - Forta majora este constatată de către o autoritate competentă.

**14.2.** - Forta majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**14.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**14.4.** - Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, în termen de cel mult 5 zile de la apariția acesteia, producerea acesteia și să ia orice măsuri în vederea limitării consecințelor.

**14.5.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**14.6** – Cazul fortuit nu constituie cauză exoneratoare de răspundere/obligații.

## **15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) prin atingere la termen;
- c) prin reziliere;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a unuia din contractanți;
- e) prin denunțare unilaterală dacă prestatorul s-a aflat, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit dispozițiilor art 164-167 din Legea 98/2016;
- f) prin denunțare unilaterală, în condițiile în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- g) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 222 alin. (2) și art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, precum și ca efect al manifestării de voință expresă a beneficiarului cu notificarea prealabilă de minim 10 zile a prestatorului. În această situație, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului și pentru care nu exista obiecțiuni din partea beneficiarului.
- h) prin imposibilitate de executare, din motive neimputabile părților, în condițiile Cap. 14.

## **16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**16.1.** - Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între acestea în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**16.2.** - Litigiile rămase nesoluționate pe cale amiabilă vor fi deduse judecătii instanței competente material în circumscripția căreia se află sediul beneficiarului.

## **17. COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat ori prin fax/mijloace electronice de comunicare, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, la următoarele adrese:

– București, Sectorul 1, strada Polonă nr. 24-26, fax: 021.318.37.66, e-mail: [secretariat@monumentfor.ro](mailto:secretariat@monumentfor.ro), pentru beneficiar;

– \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_, pentru prestator.

(2) Orice comunicare trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările transmise beneficiarului, prin mijloace electronice, în afara orelor de program, se vor socoti ca fiind transmise, dar nu și receptionate, în prima zi lucrătoare imediat următoare.

## **18. NULITĂȚI**

**18.1** Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi nu vor fi afectate și vor continua să își producă efectele, cu excepția cazului în care clauze anulate este de esența contractului. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză legală, care să corespundă voinței reale a acestora. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită și această clauză este de esența contractului, acesta va fi desființat și va înceta de plin drept.

## **19. CLAUZE SPECIALE**

**19.1.** - (1) Prestatorul ia act, admite și este de acord, în mod expres, cu faptul că bugetul alocat activităților care fac obiectul contractului poate fi modificat în funcție de rectificările bugetare făcute de ordonatorul principal de credite sau prin actele normative care reglementează alocațiile și execuția bugetară, situație în care părțile vor lua măsurile necesare ce se impun, de o maniera rezonabilă și echitabilă, astfel încât să se încerce ca niciuna dintre acestea să nu fie prejudiciată prin neplata sau plata prețului contractului cu depășirea termenului convenit.

(2) Spre evitarea oricărui dubiu, în astfel de situații, beneficiarul este exonerat de orice răspundere decurgând din modificările menționate, respectiv nu i se pot percepe de către prestator penalități de întârziere sau daune-interese, răspunderea beneficiarului fiind limitată exclusiv la acoperirea daunei efective a prestatorului dovedită conform legii.

**19.2.** - Cu excepțiile, drepturile și rezervele menționate în mod expres în prezentul contract ca aparținând beneficiarului, o parte nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului.

**19.3.** - Conform art. 1203 din Codul civil, în forma în vigoare, prestatorul înțelege, este de acord și acceptă expres și explicit clauzele neuzuale prevăzute în contract, în folosul beneficiarului, privind limitarea răspunderii acestuia și dreptul de denunțare unilaterală a contractului.

**19.4.** - Părțile declară că au capacitatea de a încheia contractul, iar reprezentanții acestora, identificați la art. 1.1 și 1.2 de mai sus, declară pe propria răspundere că au citit și au înțeles toate și oricare dintre clauzele contractului, precum și că sunt împuterniciți să îl semneze în numele și pentru părți.

## **20. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**20.1** – (1) Părțile prelucrează datele cu caracter personal ale reprezentanților legali ai acestora, indicați ca atare la art. 1.1 și 1.2 de mai sus, exclusiv în scopul identificării reciproce prin persoanele mandatate de către organele de conducere/alte organe competente sau împuternicite prin lege să reprezinte părțile în cadrul raportului juridic născut prin încheierea contractului, temeiul legal al prelucrării fiind legea.

(2) Prelucrarea presupune următoarele operațiuni: colectarea, utilizarea, înregistrarea, stocarea, divulgarea (în conformitate cu prevederile legale) și ștergerea datelor cu caracter personal.

**20.2** - Pentru orice informație, solicitare, inclusiv reclamație în legătură cu prelucrarea de către părți a datelor cu caracter personal, persoanele fizice semnatare (persoane vizate) pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal al celeilalte părți, la coordonatele de contact ale acesteia, indicate în contract.

**20.3** - Furnizarea datelor cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru identificarea părților la încheierea contractului. Datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe perioada contractului și timp de 6 (șase) ani după încetarea acestuia (în cazul în care dispoziții legale, imperative, nu dispun altfel).

**20.4** - Cu excepțiile și limitările prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, părțile vizate au următoarele drepturi:

- a) dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal (art. 13 și 14 din Regulament);
- b) dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere și/sau de a se adresa instanțelor competente pentru soluționarea litigiilor rezultând din aplicarea RGPD;
- c) dreptul de a-și da și a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele indicate la art. 21.1 de mai sus;
- d) dreptul de a obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care le privesc, precum și completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare, după caz (art. 16 din Regulament);
- e) dreptul la ștergerea datelor („de a fi uitat”) (art. 17 din Regulament”);
- f) dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 din Regulament);
- g) dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 din Regulament);
- h) dreptul la opoziție la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv la crearea de profiluri pe baza respectivelor dispoziții (art. 21 din Regulament).

Contractul cuprinde \_\_\_\_\_ pagini, a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ  
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC**

Director general,  
Emanuel Victor PICU

**PRESTATOR**

Contabil SEF  
Marja Florina RĂDOIU

1  
Co

Birou Con:  
Monur  
Mir

A  
Vt