



CONTRACT DE SERVICII-DEPOZITARE

Nr. 210 Din 13.04.2023

1. ÎNCHEIAT ÎNTRE PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. - DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, cu sediul în București, sector 1, str. Polonă nr. 24-26, tel: 021.318.37.67, codul fiscal: 42802522 și contul: [REDACTED] deschis la Trezoreria Statului București Sector 1, reprezentată prin domnul Director General [REDACTED], în calitate de **beneficiar**, denumită în continuare "DGAPMFP"/„beneficiarul”,

și

1.2. - MEDIA ADVERTISING S.R.L., cu sediul social în București, sectorul 1, Str. Albac nr. 19, ap. 3, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/2272/1998, Cod Fiscal: RO10307453, cont: [REDACTED], deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Administrator [REDACTED], în calitate de prestator/ depozitar, denumită în continuare „prestatorul”/depozitarul,

părțile sus-identificate putând fi denumite, în continuare, în mod individual, „partea” și, în mod colectiv, „părțile”.

2. DEFINIȚII:

2.1. - Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, prin clauze specifice, în contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contractul (denumit în continuare „contractul”) – prezentul contract, anexele și actele adiționale la acesta (dacă este cazul);

b. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru și sub condiția îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, precum și a celor care îi incumbă conform legii;

c. servicii - activitățile la prestarea cărora se obligă depozitarul, conform contractului, respectiv, servicii de depozitare a bunurilor aflate în proprietatea și/sau administrarea DGAPMFP, identificate și descrise conform anexei nr. 1 la contract, cod CPV 63121100-4;

d. durata de prestare a serviciilor - intervalul de timp în care depozitarul se obligă să presteze serviciile, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile, începând cu data încheierii contractului;

e. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care face imposibilă pentru una sau ambele părți executarea, în tot, a obligațiilor contractuale; sunt considerate asemenea evenimente, spre exemplu: catastrofele naturale, incendiile/inundațiile/exploziile care nu sunt cauzate de una sau ambele părți sau imputabile acestora, fulgerele, tornadele, cutremurele, alunecările de teren, epidemiile, războiul, războiul civil, blocadele, insurecțiile, sabotajele, actele de terorism, tulburările civile, acțiunea autorităților în aplicarea măsurilor impuse de prevenirea și combaterea unor epidemii, pandemii sau alte asemenea, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. penalități - suma convenită de către părțile contractante ca reprezentând o despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare ori cu întârziere a contractului de către cealaltă parte;





j. imobil (denumit în continuare „Imobilul”) – terenul situat în Jud. Ilfov, Chitila, Str. Rudeni, nr.44, cu nr. cadastral 50688- C1, înscris în CF nr. 50688 UAT Chitila, care îndeplinește standardele calitative și cantitative;

k. standarde calitative – teren liber de construcții, delimitat de imobilele învecinate prin gard din beton armat, care beneficiază de sistem de monitorizare operat de societate specializată în paza și protecția bunurilor, sistem de supraveghere video și paza canină, prevăzut cu poartă/porți de acces cu piciorul și cu autovehicule, conform comenzii din SICAP nr. DA30354180; depozitarea se va face în aer liber;

l. standarde cantitative – teren cu suprafața de cel puțin 1.200 mp, conform comenzii din SICAP nr. DA33001045

3. INTERPRETARE

3.1. - În contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenele „zi”, „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit în contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI:

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în sistem lunar de decontare, în conformitate cu obligațiile stabilite prin contract și dispozițiile legale.

4.2. Prestatorul se obligă să asigure depozitarea corespunzătoare, în Imobil, și paza bunurilor identificate și descrise conform anexei nr. 1 la contract, cu respectarea standardelor calitative și cantitative convenite prin contract.

4.3. Predarea-primirea bunurilor se va face pe bază de proces-verbal, ce constituie parte integrantă a contractului. În procesul-verbal se vor menționa, cel puțin: denumirea, cantitatea, caracteristicile bunurilor, precum și starea lor de conservare; de asemenea, se vor realiza fotografiile ale bunurilor, care vor atesta data la care au fost depozitate.

4.4. - DGAPMFP se obligă să plătească prețurile convenite în prezentul contract, sub condiția ca serviciile prestate să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ solicitărilor beneficiarului, prevederilor contractului și dispozițiilor legale.

4.5. - Orice modificare a serviciilor, inclusiv în ceea ce privește cantitatea, calitatea, locul și data prestării va putea fi făcută numai cu acordul părților, prin act adițional, conform legii.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de 9,10 lei/mp/lună fără TVA, respectiv 10.920 lei/lună fără TVA (12.994,80 lei/lună TVA inclusă). Valoarea totală a contractului, până la 31.12.2023, este de 87.360 lei fără TVA, respectiv 103.958.40 lei TVA inclusă.

5.2. - Serviciile prestate vor fi decontate pe baza verificării și certificării acestora de către reprezentanții beneficiarului, avându-se în vedere doar serviciile efectiv prestate și calitatea acestora, precum și sub condiția ca sumele aferente să fie efectiv disponibilizate de la bugetul local al Municipiului București, în acest sens.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. - Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și încetează la 31 decembrie 2023





6.2. - Durata de prestare a serviciilor contractate este de 8 luni de zile, respectiv de la data de 01.05.2023 și până la data de 31.12.2023, inclusiv.

6.3. - Durata contractului este distinctă de durata de prestare a serviciilor, aceasta din urmă fiind parte din prima.

6.4. - Beneficiarul are dreptul, dar nu și obligația de a prelungi durata contractului cu maxim 4 luni, începând cu 01.01.2024, dacă vor exista resurse financiare alocate cu această destinație.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- a) comanda din catalogul electronic din SICAP nr. DA33001045;
- b) anexa nr. 1 privind bunurile aflate în proprietatea și/sau administrarea DGAPMFP, ce urmează a fi depozitate în Imobil;
- c) acte adiționale și procese verbale de predare-primire, care vor deveni anexe la contract, pe măsura încheierii acestora.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de beneficiar și cu respectarea dispozițiilor legale în materie, în vigoare, inclusiv a normelor privind paza și protecția vieții, bunurilor și valorilor, astfel:

- a) să păstreze bunurile încredințate prevăzute în anexa nr. 1 la contract, cu prudența și diligența unui bun proprietar;
- b) să asigure paza și protecția continuă a bunurilor încredințate;
- c) să asigure integritatea bunurilor, să nu le deterioreze sau degradeze și să respecte întocmai condițiile de depozitare a acestora, astfel cum sunt acestea indicate de beneficiar; bunurile vor fi depozitate în curtea prestatorului în aer liber, acesta nefiind în măsură să aprecieze care sunt condițiile optime de depozitare pentru fiecare bun în parte; prestatorul se obligă să informeze beneficiarul despre posibilitatea/iminența producerii/producerea/apariția oricărui eveniment de natură a pune în pericol integritatea bunurilor depozitate, în cel mai scurt timp posibil, dar fără a depăși 24 de ore de la momentul care a observat sau ar fi putut, în mod obiectiv, să observe sau să ia cunoștință despre posibilitatea/iminența producerii/producerea/apariția evenimentului. **Depozitarul nu va interveni în niciun fel în manipularea bunurilor respective, beneficiarul, singur sau prin interpușii săi, fiind singurul care le va depune/manipula în Imobil;**
- d) să ferească bunurile de pieire, pierdere, sustragere sau stricăciune; prestatorul nu răspunde pentru efectele pe care condițiile climaterice (îngheț/dezgheț, poluare, umezeală etc.) le pot avea asupra bunurilor depozitate în aer liber;
- e) să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor cu privire la bunurile depozitate, precum și orice alte informații, indiferent de natura acestora, primite și/sau dobândite și/sau aflate ca urmare și/sau cu ocazia încheierii, executării și încetării contractului; prestatorul nu poate fi tras la răspundere în cazul în care însuși beneficiarul a permis terților accesul la bunurile depozitate ori dacă informațiile au fost sustrate anterior semnării contractului, sau dacă informațiile sunt deja publice;
- f) să nu expună și să nu folosească, în interes propriu sau în interesul unor terțe persoane, bunurile încredințate, fără acordul expres, prealabil, al beneficiarului, dat în scris, în acest sens;
- g) să nu încredințeze unei alte persoane păstrarea bunurilor, fără consimțământul prealabil, scris, al beneficiarului.



- 8.2.** - Fără ca obligațiile conform art. 8.1 pct. c) și d) de mai sus să fie înlăturate sau diminuate, prestatorul se obligă să informeze imediat și în mod complet beneficiarul cu privire la orice riscuri, pierderi, lipsuri sau distrugerii ale bunurilor încredințate, precizând și identificând în mod exact situația acestora, precum și cauza care le-a produs,
- 8.3.** - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul în sensul reparării integrale a prejudiciului suferit de aceasta, inclusiv cheltuielile de judecată și executare aferente în cazul unor reclamații, plângeri și/sau acțiuni în justiție ce vor rezulta din încălcarea drepturilor unor terțe persoane fizice și/sau juridice, inclusiv drepturi la imagine, drepturi la protecția datelor cu caracter personal, drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială (inclusiv de autor, brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu obiectul contractului, precum și în cazul producerii unor prejudicii în sarcina beneficiarului care derivă din orice acțiuni/inacțiuni, greșeli, imperfecțiuni, omisiuni sau inexactități intervenite în timpul executării contractului și care sunt imputabile prestatorului; prestatorul nu poate fi tras la răspundere în cazul în care prejudiciul este consecința faptului că însuși beneficiarul a permis terților accesul la bunurile depozitate ori dacă informațiile au fost sustrase anterior semnării acestui contract sau dacă informațiile sunt deja publice.
- 8.4.** - Prestatorul se obligă să permită necondiționat accesul reprezentanților beneficiarului la locul de depozitare. În acest sens, Beneficiarul va încunostiința în prealabil Prestatorul cu privire la data, ora și identitatea reprezentanților ce se vor prezenta la locul de depozit(imobil).
- 8.5.** - Prestatorul ia act și își exprimă în mod anticipat acordul cu privire la faptul că poate fi chemat în garanție de către beneficiar pentru prejudiciul rezultat din executarea, neexecutarea sau executarea defectuoasă/parțială a obligațiilor asumate.
- 8.6.** - Prestatorul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile scrise ale beneficiarului în orice problemă, menționată în contract, referitoare la depozitarea bunurilor încredințate. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranța angajaților săi ori a unor terțe persoane. În acest caz, prestatorul va comunica, în scris, beneficiarului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.
- 8.7.** - Prestatorul recunoaște necondiționat dreptul de proprietate și/sau administrare al beneficiarului și/sau al Municipiului București, după caz, asupra bunurilor primite în depozit, fără altă formalitate și nu va putea solicita beneficiarului să facă dovada ca este proprietar/administrator al acestora. Această dovadă nu va putea fi cerută nici persoanei desemnate de către beneficiar în vederea restituirii.
- 8.8.** - Prestatorul are obligația de a permite reprezentanților beneficiarului accesul necondiționat în locul de depozit, beneficiarul având dreptul de a inspecta oricând modul de prestare a serviciilor, precum și starea bunurilor date în depozit. În acest sens, beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului data, ora și identitatea reprezentanților săi împuterniciți ce se vor prezenta la Imobil pentru efectuarea inspecțiilor sau a altor activități de verificare legate de modul de îndeplinire a contractului.
- 8.9.** - În cazul în care serviciile prestate în baza contractului nu corespund standardelor calitative și cantitative solicitate de beneficiar și prevăzute de lege, prestatorul se obligă să asigure refacerea lor astfel încât acestea să respecte standardele menționate anterior fără alte costuri suplimentare pentru beneficiar.
- 8.10.** - Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte (precum, dar fără a se limita la: mijloace de transport pentru personalul său de





specialitate, truse de scule necesare prestării serviciilor etc.) cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

8.11. - În raporturile dintre părți, prestatorul este pe deplin responsabil pentru modul de prestare a serviciilor care fac obiectul acestui contract, indiferent dacă sunt realizate direct de el sau prin prepușii săi.

8.12. - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturile sau documentele emise de acesta în legătură cu realizarea contractului. Prestatorul va suporta orice prejudiciu produs beneficiarului ca urmare a informațiilor incorecte, incomplete sau greșite transmise acestuia. Dacă, din vina depozitarului, facturile emise de acesta vor fi trimise cu întârziere sau refăcute din cauza unor date incorecte, prestatorul nu va putea solicita penalități DGAPMFP ca urmare a întârzierii subsecvente a plății.

9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

9.1. - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile sub condiția ca acestea să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ standardelor și/sau performanțelor solicitate de aceasta și/sau celor prevăzute de lege.

9.2. - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale emise de către prestator, sub condiția ca sumele aferente să fie efectiv disponibilizate de la bugetul local al Municipiului București, în acest sens.

9.3. - Plata prețului contractului se va face în contul prestatorului nr. RO44 TREZ 7005 069X XX00 6648, deschis la Trezoreria Municipiului București.

9.4. Beneficiarul declară că bunurile ce vor fi depozitate de acesta în Imobil sunt în proprietatea/ administrarea DGAPMFP, iar depozitarul este exonerat de orice răspundere în cazul în care un terț ridică pretenții referitoare la proprietatea asupra acestor bunuri.

9.5. - Beneficiarul se obligă să comunice depozitarului toate informațiile necesare și utile privind condițiile de păstrare ale bunurilor date în depozit.

9.6. - Beneficiarul se obligă să elibereze Imobilul și să ridice bunurile la încetarea contractului, pe cheltuiala sa.

9.7. Beneficiarul este direct răspunzător pentru securitatea și protecția muncii propriilor angajați, inclusiv a persoanelor desemnate de către acesta să intre în Imobil, conform legislației în vigoare.

10. RESTITUIREA BUNURILOR

10.1. - Beneficiarul are dreptul de a solicita oricând restituirea bunurilor depozitate, cu notificarea prealabilă a prestatorului cu minim 5 zile înainte de data restituirii.

10.2. - Depozitarul are dreptul de a solicita beneficiarului ridicarea bunurilor primite în depozit, cu notificarea prealabilă a acestuia cu minim 30 de zile înainte de data restituirii, caz în care se obligă să suporte cheltuielile aferente.

10.3. - Dacă părțile nu convin altfel pe parcursul derulării contractului, restituirea bunurilor se va face la Imobil, iar cheltuielile ocazionate de restituire sunt în sarcina beneficiarului, exceptând cazul prevăzut la art. 10.2 din contract, când cheltuielile vor fi în sarcina prestatorului.

10.4. - Prestatorul se obligă să restituie bunurile primite în depozit în starea în care acestea se află la momentul restituirii. Cu toate acestea, prestatorul răspunde față de beneficiar pentru prejudiciile cauzate acestuia prin



fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației; pentru evitarea oricăror neînțelegeri rezultând din interpretarea contractului, părțile convin că beneficiarul nu va datora penalități în cazul în care plățile vor fi întârziate din motive independente de voința acestuia, inclusiv în ipoteza în care sumele aferente nu vor fi disponibilizate în timp util de către ordonatorul principal de credite.

11.6. În cazul prevăzut la art. 11.5 de mai sus, după expirarea unui termen de grație de 30 de zile acordat beneficiarului pentru executarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, depozitarul are dreptul să declare unilateral contractul, ca fiind reziliat fără a fi necesară intervenția vreunei autorități, instanțe de judecată și/sau curți de arbitraj. Beneficiarul se obligă să elibereze spațiul de depozitare și să ridice bunurile la data rezilierii contractului, pe cheltuiala sa.

12. DREPTUL BENEFICIARULUI DE INSPECȚIE. OBLIGAȚIA PRESTATORULUI DE REMEDIERE

12.1. - Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a inspecta modul de prestare a serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu standardele solicitate de acesta și, dacă este cazul, de lege.

12.2. - Dacă serviciile inspectate nu corespund specificațiilor, beneficiarul are dreptul să solicite prestatorului, fără a modifica prețul contractului, să efectueze toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă standardelor solicitate de beneficiar și/sau dacă este cazul prevăzute de lege.

13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele menționate în contract.

14. AMENDAMENTE

Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

15. CESIUNEA CONTRACTULUI

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără acordul prealabil și scris al beneficiarului.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. - Forța majoră poate fi invocată doar dacă este constatată de către o autoritate competentă.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea care invocă forța majoră are obligația de a o notifica celeilalte părți, în termen de cel mult 15 zile de la apariția acesteia, producerea acesteia și să ia orice măsuri în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.6. - Cazul fortuit nu exonerează părțile de răspundere/obligații.



17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1 - Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin atingere la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) prin reziliere;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a uneia dintre părți;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 222 alin. (2) și art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- f) prin denunțare unilaterală, ca efect al manifestării de voință expresă a beneficiarului cu notificarea prealabilă

de minim 5 zile a prestatorului. În această situație, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului; beneficiarul se obligă să elibereze spațiul de depozitare și să ridice bunurile, pe cheltuiala sa, până la data la care denunțarea unilaterală devine efectivă;

- g) prin imposibilitate de executare, în condițiile Capitolului 16, din motive neimputabile părților.;

17.2 Încetarea contractului, indiferent de motiv, nu afectează obligațiile scadente și neexecutate până la acea dată, inclusiv.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează de către instanța competentă în circumscripția căreia se află sediul DGAPMFP.

19. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris, prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat ori prin fax/mijloace electronice de comunicare, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, la următoarele adrese:

- pentru beneficiar: București, Sectorul 1, strada Polonă nr. 24-26, e-mail secretariat@monumentfor.ro;
- pentru prestator: București, sectorul 1, Str. Albac nr. 19, ap. 3, Punct de lucru: Str. Rudeni, nr. 44, Oraș Chitila, Jud. Ilfov, Telefon: [redacted], e-mail: office@mediaadvertising.ro și [redacted].

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările transmise beneficiarului, prin mijloace electronice, în afara orelor de program, se vor socoti ca fiind comunicate în prima zi lucrătoare imediat următoare.

20. NULITĂȚI

Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi nu vor fi afectate și vor continua să își producă efectele, cu excepția cazului în care clauza anulată este de esența contractului. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză legală, care să corespundă voinței reale a acestora. În cazul în care, ca urmare a demersurilor





(2) Spre evitarea oricărui dubiu, în astfel de situații, beneficiarul este exonerat de orice răspundere decurgând din modificările menționate, respectiv nu i se pot percepe de către prestator penalități de întârziere sau daune-interese, răspunderea DGAPMFP fiind limitată exclusiv la acoperirea daunei efective a prestatorului dovedită conform legii.

22.2 - Cu excepțiile, drepturile și rezervele menționate în mod expres în contract ca aparținând beneficiarului, o parte nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului.

22.3.3 - Conform art. 1203 din Codul civil, în forma în vigoare, prestatorul înțelege, este de acord și acceptă expres și explicit clauzele neuzuale prevăzute în contract, în folosul beneficiarului, inclusiv cele privind limitarea răspunderii acestuia și dreptul de denunțare unilaterală a contractului.

22.4 - Părțile declară că au capacitatea de a încheia și executa contractul, iar reprezentanții acestora, identificați la art. 1.1 și 1.2 de mai sus, declară pe propria răspundere că au citit și au înțeles toate și oricare dintre clauzele contractului, precum și că sunt împuterniciți să îl semneze în numele și pentru părți.

Contractul cuprinde 14 pagini, fiecare semnate spre neschimbare și a fost încheiat astăzi, 13.04.2023, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI
MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Director general

Contabil șef

Viză CFP

Șef Birou Achiziții

Coordonator Compartiment

Administrativ, Arhivare, Secretariat

Avizat juridic.

PRESTATOR
MEDIA ADVERTISING SRL

Administrator,





31	1 buc suport ecran protectie Arcul de Triumf
32	4 buc suport pliante metal si plexiglas diferite forme Arcul de Triumf
33	3 buc suporti reflectoare cu 2 reflectoare Arcul de Triumf
34	6 buc paralelipiped plexiglas Arcul de Triumf
35	2 buc cuburi plexiglas deteriorate Arcul de Triumf
36	1 buc drapel deteriorat si murdar Arcul de Triumf
37	2 buc sevalete incomplete Arcul de Triumf
38	30 buc roll-up deteriorate, incomplete
39	1 pachet harti, afise Arcul de Triumf
40	4 buc panouri din forex expozitie Arcul de Triumf
41	4 buc aer conditionat (unitate interioara) deteriorate
42	4 buc cauciuc + janta
43	10 buc abajur plastic
44	6 buc mocheta diverse culori si dimensiuni
45	3 buc covor diferite forme, culori, lungimi
46	480 buc (16 randuri x 30 buc) scaune plastic diverse culori, diverse modele, avariate
47	20 buc birouri pal diferite forme, modele, culori
48	2 buc vitrine cu sticla, mari
49	1 buc vitrina cu sticla, mica
50	1 buc xerox mare incomplet si avariata
51	7 buc noptirer/ birou cu sertare, diferite ca forma si culoare
52	19 buc dulapuri pal
53	bare metal (elemente cort deteriorate)
54	3 buc bannere diferite dimensiuni si mesaje (s-au pus pe jos sub obiecte)
55	3 buc poliplane diverse cu gauri de vant (s-au pus pe jos sub obiecte)
56	1 buc mesh
57	5 buc imprimante
58	2 buc unitati PC
59	1 buc server
60	1 buc fax + telefon
61	1 buc scanner
62	1 buc carcasa goala PC



63	3 buc surse pentru PC
64	7 buc reflectoare (unele sunt sparte, deteriorate)
65	rame cornier 14 buc rame + 10 buc pal + 6 buc picioare
66	1 buc fiset metalic
67	1 buc soclu statuie din polistiren
68	6 buc stalpi stradali gravati (zgariati, loviti, deteriorati)
69	7 buc coloane cu capiteluri
70	5 buc scaune birou cu roti rupte, deteriorate
71	1 buc masa cu roti
72	1 buc cuier pom din lemn
73	2 buc carti 3D, 1 buc cotor
74	1 buc harta pe suport carton
75	1 buc raft din metal cu blaturi din pal
76	3 buc usi pal + elemente toc
77	1 buc cutie cu 1 buc placa marmura in interior
78	12 buc profile acoperis panouri
79	3 buc profile acoperis transparente
80	11 buc mari + 14 buc mici profile pereti panouri
81	15 buc teava diferite forme si dimensiuni - structura metalica
82	7 buc rame geamuri
83	3 buc geamuri termopan avariat zgariat cu rama
84	10 buc sticla termopan sparta, zgariata
85	2 buc usi termopan
86	3 buc sina perdea + 2 saci cu fasii de perdea
87	Monumentul Eroilor de la 1916-1918 - Comuna Baneasa (7 bucati inegale care prezinta lovituri, ciobituri, fisuri)
88	Monument de for public "REGENESIS"
89	2 (doua) bucati gard cu dimensiunile 2.5x1.2 m
90	2 (doua) bucati gard cu dimensiunile 1.5x1.2 m
91	1 (una) bucata gard cu dimensiunile 0.9x1.2 m
92	20 (douazeci) bucati metope din gips utilizate la Pasajul Latin, avand dimensiunile 1,0x2,0 m fiecare
93	2 (doua) bucati elemente componente statuie gips "Antim Ivireanu)
94	1 (una) bucata granit cu dimensiunile 1.6 x 1.6 x 0.5 m





95	1 (una) bucata granit cu dimensiunile 1.4 x 1.4 x 0.9 m
96	Monument de for public "INSINGURARE"
97	Monument de for public "Constantin Brancoveanu"+ Soclu (1 bucata)
98	Monument de for public "Imparatul Traian"
99	Monument de for public "Copii Jucanduse" autor Nicolae Ene
100	Monument de for public "Urs 1" si "Urs 2"
101	Elemente monument de for public „Compozitie Uda” autor Ana Lupas
102	Doua seturi de litere „BFF” 300x120x40


BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI
MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Director general,


Contabil șef


Viză CFP


Șef Birou Achiziții


Coordonator Compartiment
Administrativ, Arhivare, Secretariat


Avizat juridic,


PRESTATOR
MEDIA ADVERTISING SRL

Administrator,