

Serviciul Turism și Exploatare Arcul de Triumf



CAIET DE SARCINI ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVENIMENTULUI *INAUGURARE MARTIN LUTHER SI JEAN CALVIN*

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiar/Autoritate contractantă: DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC – MONUMENT for

1.2. Date despre beneficiar/Autoritate contractantă:

Sediul: Str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, București

Adresa de e-mail: secretariat@monumentfor.ro

Sursa de finanțare a achiziției: Bugetul D.G.A.P.M.F.P

1.3. Obiectul achiziției: Servicii de ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE – BUNURI/SERVICII/LUCRĂRI necesare organizării manifestării publice *“Inaugurare monument de for public Martin Luther și Jean Calvin”* care va avea loc pe data de 4 mai 2022 în Parcul Sala Palatului din București.

1.4. Denumirea achiziției: **Servicii de organizare evenimentului “ INAUGURARE monument de for public MARTIN LUTHER SI JEAN CALVIN”.**

1.5. Informații despre Autoritatea Contractantă:

DGAPMFP – Monument for este un serviciu public de interes local al Municipiului București, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii, înființată prin Hotărârea nr. 85/08.04.1999.

Obiectul de activitate al DGAPMFP – Monument for constă în principal în:

- Administrarea monumentelor de for public proprietate a Municipiului București sau a DGAPMFP – Monument for, în organizarea activităților tehnico-economice privind conservarea, restaurarea, protejarea, verificarea, evidența, întreținerea, amplasarea și punerea în valoare a monumentelor de for public din Municipiul București și a monumentelor istorice care nu se află în proprietatea Municipiului București, dar față de care Consiliul General al Municipiului București a aprobat anterior programe de finanțare, în condițiile legii.
- Realizarea, susținerea, finanțarea și dezvoltarea de evenimente, expoziții, manifestări culturale pentru reprezentarea Capitalei pe plan intern și internațional; asigură promovarea monumentelor de for public inclusiv prin intermediul delegațiilor externe în România cât și pentru valorificarea și diversificarea ofertei turistice culturale locale.

Având în vedere atribuția realizării și promovării monumentelor de for public, precum și importanța și necesitatea marcării a 500 de ani de la Reforma Bisericii Catolice, în considerarea semnificației pe care acest eveniment îl are pentru comunitatea reformată și lutherană din București, se va realiza o manifestare publică de masă pe data de 4 mai 2022, la care vor fi invitați să ia parte pastori reformați, demnitari, diplomați, funcționari publici, oameni de cultură, jurnaliști și un numeros public.

1.6. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Punerea în valoare a patrimoniului cultural municipal, a programelor și proiectelor culturale desfășurate la nivelul DGAPMFP – Monument for, în conformitate cu Programele naționale de dezvoltare cultural-spirituală a comunităților locale.

2. OBIECTIV

Obiectivul urmărit prin prezenta Documentație Descriptivă îl reprezintă stabilirea serviciilor necesare, a criteriilor și datelor tehnice minimale care să conducă la organizarea evenimentului **INAUGURARE monument de for public MARTIN LUTHER SI JEAN CALVIN.**

În organizarea acestui eveniment următoarele specificații tehnice sunt prezentate ca un set de cerințe minime, prestatorul fiind încurajat să propună și alte soluții ce au în vedere îmbunătățirea funcționalității și a accesibilității produselor.

3. DESCRIEREA EVENIMENTULUI

Instituția noastră își propune ca în data de 4 mai 2022 să organizeze, în colaborare cu Biserica Reformata calvina din bucuresti si cu Biserica Lutherana din Bucuresti evenimentul INAUGURARE monument de for public MARTIN LUTHER SI JEAN CALVIN.

Organizarea acestui eveniment este strâns legată de celebrarea a 500 de ani de la Reforma Bisericii Catolice, evenimentul având rolul promovării patrimoniului cultural, reprezentând totodată o oportunitate de a atrage atenția asupra diversității, a relevanței acestuia, dar și asupra vulnerabilității sale.

Proiectul INAUGURARE monument de for public MARTIN LUTHER SI JEAN CALVIN sporește astfel vizibilitatea și impactul monumentelor de for public pe plan local și național, încurajând astfel tânăra generație în descoperirea importanței istoriei și comemorative a monumentelor.

Proiectul INAUGURARE monument de for public MARTIN LUTHER SI JEAN CALVIN se desfășoară în perioada 29 aprilie – 04 mai 2022 și are mai multe componente, după cum urmează

- Pregătirea și amenajarea amplasamentului 30.04 – 03.05.2022
- Desfășurarea evenimentului propriu-zis 04 mai 2022 între orele 13.00 și 14.30
- Dezafectarea amplasamentului și aducerea acestuia la situația anterioară

4. SERVICII NECESARE:

Nr. crt.	Data limită a recepționării prestației	Bunuri/Lucrări/Servicii	Procedura de îndeplinire
1.	30.04.2022	Pregătirea amplasamentului (organizarea de șantier) și curățenie pre/post eveniment.	Prestatorul va impregmui amplasamentul și va asigura bransamentul electric (generator 35kw) în perioada 30.04 – 04.05.
2.	03.05.2022,	Spațiul este amenajat cu un cort rezervat presei.	Inchiriere, transport, montaj și demontare cort 3m x 3m.
3.	04.05.2022, orele 10.00	Spațiul este amenajat cu o formație de 3 steaguri	Prestatorul va asigura o formație de 3 steaguri pe suport (Ro, UE, PMB).
4.	04.05.2022, Ora 12:00	Amenajarea spațiului cu DECK 10 mp mochetat (pentru vorbitori) + 180 mp mochetat pentru invitați + 6 mp pentru orgă).	Prestatorul va amenaja un DECK de 196 mp pentru organizare eveniment. Mocheta de acoperire a DECK-ului va fi pusă la dispoziție de către beneficiar.
5.	04.05.2022 Ora 12:00	Pe o parte și pe alta a Spațiului rezervat invitaților se vor întinde cordoane de delimitare care se prind de stâlpi.	Prestatorul va asigura un număr de 44 de stâlpi de împrejmuire și 42 metri de cordoane de delimitare.
6.	04.05.2022 ora 12.30	Biserica Reformata situată la o distanță de 1 km de locul prestației, va pune la dispoziție o ORGA cântărind 400 kg, cu dimensiunile 2000mm x 1200 mm x 900mm..	Prestatorul va asigura transport orga, costumare organist (închiriere costum sau frac, curățat costum, asigurare scaun specific fără spătar).

7.	04.05.2022 ora 12.00 -	Pupitru de discurs din lemn, cu furnir nobil (cireș, alun) branduit cu sigla PMB.	Prestatorul va asigura Pupitrul, branduit cu sigla PMB - planșă din forex de 3mm având dimensiunile 500 mm x 350 mm aplicată pe fața dinspre public a pupitrului..
8.	04.05.2022 11.00	Pachet de sonorizare stand de sunet Gravity (sau similar). Probe de sunet înaintea evenimentului și sonorizarea pe timpul evenimentului cu personal tehnic specializat.	Prestatorul va asigura : Mixer amplificator FX-8 sau similar, 3 microfoane mobile + 2 microfoane fixe Shure Beta 87A (sau similar), 2 microfoane pupitru Shure Microflex MX – 412 Gooseneck (sau similar), 6 bucăți boxe active QSC K10 (sau similar).
9.	04.05.2022 14.30	Fotografiile relevante și livrarea materialului brut pentru a fi folosit în campania de promovare (TV, Facebook, website etc).	Prestatorul va asigura fotograf înregistrare eveniment. Fotografii va face poze fiecărui invitat care este prezentat oficialităților, minim 300 DPI. Prestatorul va asigura Organizarea livrării fotografiilor pentru fiecare invitat în parte.
10	04.05.2022 22.00	Dezafectarea amplasamentului, curățenia și salubritatea locului de desfășurare a evenimentului.	Prestatorul va demonta deck-ul de 196 mp. Prestatorul va restitui mocheta proprietate a beneficiarului DGAPMFP care urmează a fi folosită la acoperirea deck-ului, după curățarea acesteia.

Oferta va conține conceptul prestatorului de amenajare și dispunere a bunurilor asigurate desfășurării evenimentului, precum și a prestării serviciilor de amenajare.

Toate materialele propuse vor fi NOI sau de o calitate ireproșabilă.

5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Ofertanții vor fi selectați în urma depunerii ofertelor.

Orice operator economic va depune o singură ofertă în cadrul procedurii. În cazul în care un ofertant depune două oferte, se va lua în considerare prima ofertă depusă.

Autoritatea contractantă va încheia cu ofertantul selectat un contract de servicii până la 29.04.2022. În urma încheierii contractului, prestatorul va fi pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul prezentului Caiet de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, licențelor și certificatelor care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor pe toată durata derulării contractului;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea unui raport de activitate (însoțit de fotografii relevante) care să conțină informații referitoare la serviciile prestate și la materialele realizate.
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor și materialelor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, inclusiv a persoanelor care vor da acceptul pentru materialele realizate înainte de prelucrarea acestora;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aproba calitatea serviciilor și conținutul materialelor folosite pe parcursul derulării execuției contractului.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin



dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

7. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Valoare totală alocată proiectului : 29.910 lei (TVA inclus)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Avizat,
Cornelia APOSTOL



Întocmit,
Mihai GUȚANU
Șef Serviciu TURISM și
Exploatare Arcul de Triumf

