

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

Consiliul General al Municipiului București		
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC		
Intrare / ieșire Nr.	873	
Ziua	Luna	Anul
18	03	2021

APROBAT

Director General
Emanuel Victor PICU

ANUNȚ CONCURS

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public, cu sediul pe str. Polonă nr. 24-26, organizează în data de **13.04.2021, ora 10.00**, concurs/examen pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante:

COMPARTIMENT JURIDIC

- 1 post Consilier Juridic IA (S) – poz.10 din statul de funcții

Concursul/examenul se organizează cu respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General nr. 1736/03.11.2015 prin care s-a aprobat Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, act administrativ emis în aplicarea prevederilor H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în aplicarea art. 554 (1) și (3) din O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, precum și a prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Probele concursului pentru ocuparea postului vacant sunt:

- a) proba scrisă ce constă în redactarea unei lucrări;
- b) interviul.

Calendarul concursului:

- 1) 22.03.2021, publicat în Monitorul Oficial;
- 2) 06.04.2021, ora 12.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor de către candidați;
- 3) 08.04.2021, selecția dosarelor de concurs;
- 4) 09.04.2021, ora 16.00, afișarea rezultatelor selecției dosarelor;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

- 5) 12.04.2021, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 6) 12.04.2021, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 7) **13.04.2021, ora 10.00, proba scrisă;**
- 8) 13.04.2021, afișarea rezultatelor probei scrise;
- 9) 14.04.2021, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 10) 14.04.2021, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 11) **15.04.2021, ora 10.00, susținerea interviului;**
- 12) 15.04.2021, afișarea rezultatelor interviului;
- 13) 16.04.2021, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 14) 16.04.2021, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 15) 19.04.2021, afișarea rezultatelor

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN trebuie să conțină următoarele documente:

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar , care va conține următoarele documente:
- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public (model anexat);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazier judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) consimțământ prelucrare date cu caracter personal (model anexat);
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

CERERE ÎNSCRIERE CONCURS

Subsemnata/Subsemnatul _____ cu domiciliul
în _____ str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. __, et. __, ap. __, sect. _____ telefon fix _____ telefon
mobil _____ posesor al C.I. seria __, nr _____, eliberat de
_____, la data de _____, C.N.P. _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Direcția Generală de Arhitectură
Peisagistică și Monumente de For Public pentru ocuparea postului de
_____ gradul _____, în cadrul compartimentului _____

În vederea participării la concurs depun în copie documentele solicitate, astfel:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazier judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) consimțământ prelucrare date cu caracter personal;
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- j) consimțământ prelucrare date cu caracter personal

Actele prevăzute la lit. a), b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DATA

SEMNĂTURĂ

Domnului Director General al Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

INFORMARE SI CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul document, Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public informează persoanele vizate și solicită consimțământul acestora cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Baza legală a prezentului document este reprezentată de **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu prioritate art. 6, art. 7, precum și art. 12 – 22.

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea următoarelor **principii** (art. 5 din Regulament):

(a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);

(b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) din Regulament („limitări legate de scop”);

(c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);

(d) exacte și, în cazul în care este necesar, sunt actualizate; sunt luate toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);

(e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), din Regulament, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în Regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);

(f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public colectează, prelucrează și arhivează date cu caracter personal în baza a cel puțin unuia din următoarele **temeiuri** juridice:

a) Consimțământul persoanei vizate; (art. 6, 1, a din Regulament)

b) Încheierea sau executarea unui contract; (art. 6, 1, b din Regulament)

c) Îndeplinirea unei obligații legale; (art. 6, 1, c din Regulament)

d) Protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice; (art. 6, 1, d din Regulament)

e) Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul; (art. 6, 1, e din Regulament)

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

f) Prelucrare necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate. (art. 6, 1, f)

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public colectează, prelucrează și arhivează (procesează) date cu caracter personal pentru realizarea obiectului său de activitate, pe perioade stabilite conform prevederilor legale, pentru realizarea intereselor sale legitime, pentru executarea contractelor la care persoanele vizate sunt părți, în conformitate cu prevederile legale naționale și europene, în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, în scopuri statistice ale activității Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public.

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public procesează date cu caracter personal pentru realizarea contractelor încheiate cu persoanele vizate, dar și în cazul obligațiilor legale care impun procesarea datelor cu caracter personal: legislația muncii, legislația de asigurări sociale și de sănătate, sănătatea și securitatea în muncă (SSM), legislația financiar-contabilă etc.

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public procesează cu bună credință datele personale ale persoanelor vizate, colectate pentru realizarea obiectului său de activitate în scopul intereselor sale legitime, ca urmare a contractelor încheiate și pentru respectarea obligațiilor legale, cum ar fi: numele și prenumele, data și locul nașterii, numele și prenumele părinților, numele mamei înainte de căsătorie, domiciliul și/sau reședința, starea civilă, sex, date ale persoanelor avute în întreținere (copii și rude/afini până la gradul al II-lea), dizabilități, vârstă, adresa de e-mail, pagina web, nr. de telefon, fax, adresa IP, meseria, profesia, ocupația, funcția, locul de muncă, venitul, permis de conducere, nr. autoturismului proprietate personală, livretul militar, CNP, seria și nr. certificatului de naștere, seria și nr. actului de identitate și/sau pașaportului, detalii salariale și ale contului bancar, date din carnetul de muncă, vechimea în muncă și specialitate, vechimea și activitatea la Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public și la alte locuri de muncă, date legate de studii, diverse cursuri, perfecționări și specializări, diplome, certificate și autorizații deținute, activitatea profesională, cetățenia, date de identificare ale contractelor și actelor adiționale încheiate cu Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public, documente personale, curriculum vitae, date despre cazierul judiciar, filmări video și fotografiile. De asemenea, categorii speciale de date cu caracter personal – date considerate sensibile: religie, date medicale, date privind starea de sănătate, date medicale, date biometrice, apartenența sindicală.

Ca urmare a complexității activității, enumerarea nu are caracter exhaustiv. Datele cu caracter personal sunt completate cu date colectate din surse publice și din activitatea curentă.

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public procesează date cu caracter personal sensibile, ca urmare a executării unui contract, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și în scopul intereselor sale legitime, pentru aplicarea prevederilor legale incidente: legislația muncii, legislația de asigurări sociale și de sănătate, securitate și sănătate în muncă (SSM), situații de urgență (SU) legislația financiar-contabilă.

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public transmite date cu caracter personal la diverse alte organizații care au legătură cu desfășurarea activității specifice: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenții municipale/județene/locale pentru ocuparea forței de muncă, Ministerul de Finanțe, Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), Agenția Națională de Integritate, Băncii comerciale, Instituții juridice, Administrația publică locală, Centre medicale de medicina muncii, servicii externe de SSM și SU, Centre de formare profesională,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

Agenti de muncă temporară, Agenții de turism, Unității acreditate pentru furnizare tichetelor de vacanță, etc.

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public procesează date cu caracter personal, în interesul său legitim, referitoare la crearea de profiluri, monitorizarea comportamentului, competenței personale sau personalității, date biometrice (structura feței, vocile, aptitudini sau alte trăsături comportamentale, felul de a vorbi, felul de a merge etc.) pentru activitățile specifice resurselor umane și/sau cele din domeniul cultural.

Datele cu caracter personal sunt înregistrate atât în documentele specifice de lucru, cât și în evidențele (bazele de date) informatice ale Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public.

Documentele și datele cu caracter personal sunt arhivate în dosare și bibliorafturi specifice, în spații protejate fizic, pe perioade reglementate de prevederile legale în vigoare. Datele cu caracter personal în format electronic sunt arhivate în structuri de directoare și fișiere specifice și asigurate prin metode organizatorice, fizice și informatice.

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public poate transfera datele cu caracter personal într-o țară terță UE, chiar dacă țara respectivă nu este considerată de către Comisie ca fiind o țară ce oferă un nivel „adecvat” de protecție, în baza prezentului consimțământ:

Sunt / Nu sunt de acord.

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public comunică cu persoanele vizate prin diferite metode, cum ar fi: e-mail, SMS, telefon, fax, poștă sau alte canale de comunicație consacrate, prin transmiterea de către persoanele vizate a adresei de e-mail, a numărului de telefon, fax, domiciliu sau a altor indicatori de comunicare. Comunicarea se realizează în interesul legitim al operatorului (interes de serviciu).

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal și protecția prelucrării acestora prin diverse metode organizatorice, fizice și electronice.

Persoana vizată are următoarele drepturi:

- Dreptul de a primi informații cu privire la prelucrarea datelor și o copie a datelor procesate (dreptul de acces, art. 15),
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (dreptul de acces, art. 16),
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal și, în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, transmiterea informațiilor referitoare la solicitarea de ștergere către alți operatori (dreptul de ștergere, art. 17),
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor (dreptul la restricționare a procesării, art. 18),
- Dreptul de a primi datele personale cu privire la persoana vizată într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator (dreptul la portabilitatea datelor, art. 20),
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (dreptul la obiecție, art. 21),
- Dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dvs. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere (dreptul de retragere a consimțământului, art. 7).

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

- Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere dacă considerați că prelucrarea datelor este o încălcare a Regulamentului (dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, art. 77).

Față de cele prezentate în prezentul document,

Subsemnata/subsemnatul

.....
.....domiciliat în,
jud., sector, str.
..... nr., bl., sc.
....., et., ap., posesor al actului de identitate seria, nr.
eliberat de, la data de, CNP
....., adresa de e-mail
....., tel., fax
.....

Declar că am luat la cunoștință despre prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public, principiile prelucrării, temeiurile legale ale prelucrării, modul în care sunt prelucrate, am luat la cunoștință despre drepturile pe care le am cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

Consimt ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public pentru scopurile menționate mai sus.

Prezentul consimțământul pe care îl exprim constituie o manifestare liberă, specifică, în cunoștință de cauză și clară a acordului pe care îl dau pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

Data:

Semnătura:

.....

.....

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

Condiții specifice:

1. Consilier juridic IA(S) – poz. 10 – Compartiment Juridic

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice – cod COR: 261103
- Experiența de lucru necesară în muncă și în specialitate: minimum 5 ani în domeniul juridic;
- Perioadă de probă, conform legii.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea actului de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil – republicată
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă – Republicată
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de

DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

CIF: 42802522 * TELEFON: 021/318.37.67 * 021/ 318.37.68 * FAX: 021/ 318.37.66 * secretariat@ampt.ro

promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

- Regulament nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public, disponibil pe www.ampt.ro ;
- Codul etic și regulile de conduită aplicabile salariaților din cadrul DGAPMFP disponibil pe www.ampt.ro.

Tematică:

- 1.Contractul individual de muncă, încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare; Concediile; Răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială; salarizarea; timpul de muncă și timpul de odihnă.
2. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual; Normele generale de conduită profesională a personalului contractual; Normele de bună conduită și abaterile de la acestea.
3. Definiția petiției; clasarea petițiilor; abateri disciplinare cu privire la soluționarea/nesoluționarea petițiilor.
4. Furnizarea din oficiu a informațiilor de interes public și excepțiile de la accesul la informații publice.
5. Principiile generale care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică; achiziția directă; tipurile de contracte de achiziție publică; procedurile de atribuire; soluționarea contestațiilor; aplicarea procedurilor de atribuire; evaluarea ofertelor; garanții.
6. Activitatea profesională a consilierului juridic; relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o reprezintă sau asistă; drepturile și îndatoririle consilierului juridic; răspunderea disciplinară a consilierului juridic; incompatibilități și compatibilități în exercitarea funcției de consilier juridic.
7. Controlul intern managerial al instituțiilor publice.
8. Definițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr.679/2016; principiile aplicabile prelucrării datelor cu caracter personal; drepturile persoanei vizate; securitatea datelor cu caracter personal.
9. Atribuțiile persoanelor responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.
- 10.Emiterea avizului de legalitate.
- 11.Regimul juridic al achizițiilor publice.

Dosarele de concurs se depun până la data de 06.04.2021, ora 12.00 la sediul Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public din Str. Polonă, nr.24-26, Sector 1, la secretariatul instituției, de luni până joi între orele 8.30-16.00 și vineri între orele 8.30- 13.00.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](http://www.ampt.ro) www.ampt.ro.

Persoana de contact: Radu Mariana, Telefon: 021.318.37.67, int.103.

Șef Birou Resurse Umane

Luminița CRISTEA

